

PATVIRTINTA
Vilniaus savivaldybės
Grigiškių gimnazijos direktoriaus
2019 m. rugpjūčio 5 d.
įsakymu Nr. V - 260

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOS
2019 – 2020 M. M. PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

Tikslai:

1. Stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir mokinių veiklą, siekiant Mokyklos strateginio plano, Ugdymo planų, Metinio veiklos plano tikslų įgyvendinimo.
2. Padėti mokytojams numatyti profesinio tobulėjimo kryptis, siekiant aukštesnės ugdymo kokybės.

Laukiami rezultatai:

1. Pagerės ugdymosi kokybė, mokinių mokymosi motyvacija, mokinių pasiekimai.
2. Bus išsiaiškinta, kokios metodinės pagalbos, kvalifikacinių renginių reikia siekiant gerinti pamokos kokybę.
3. Mokytojai tobulins profesinę kompetenciją.

Eil. Nr.	Priemonė	Pedagoginės priežiūros tikslas	Pedagoginės veiklos forma	Atsakingi	Mėnuo	Rezultatų aptarimas
MOKYKLINĖS DOKUMENTACIJOS TIKRINIMAS						
1.	Dalykų ilgalaikių planų, neformaliojo ugdymo, modulių, pasirenkamų dalykų planų analizė.	Išsiaiškinti, ar planai parengti vadovaujantis metodinių grupių nutarimais.	Individualūs pokalbiai su mokytojais, planų tikrinimas.	Direktorė, direktorės pavaduotojos ugdymui Ala Vakar, Dalia Gaurytė	Rugsėjis	Metodinėje taryboje
2.	Gimnazijos savivaldos veiklos planų analizė.	Išsiaiškinti, ar veiklos programos atitinka mokyklos strateginio plano ir veiklos programos tikslus.	Pokalbiai su Gimnazijos tarybos, Metodinės tarybos, Mokinių tarybos pirmininkais; dokumentų analizė.	Gimnazijos direktorė	Rugsėjis	Administraciniame posėdyje
3.	Elektroninio dienyno pildymo priežiūra.	Išsiaiškinti, ar dalykų mokytojai ir klasių vadovai vadovaujasi mokyklos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, ar įrašai	Kiekvieno dalyko, neformaliojo ugdymo mokytojų, klasės vadovų įrašų tikrinimas.	Gimnazijos direktorės pavaduotoja ugdymui Ala Vakar,	Spalis, gruodis, vasaris, gegužė	Administraciniame posėdyje

		elektroniniame dienyne atitinka mokytojų nustatytas temas ilgalaikiuose planuose.				
4.	Priešmokyklinio ugdymo ugdytinių ir pradinio ugdymo mokinių aplankų patikra.	Patikrinti, kaip vykdomas priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės nutarimas dėl mokinių aplankų.	Kiekvieno mokinio aplanko tikrinimas, pokalbis su grupės pėdagogu.	Gimnazijos direktorė, pradinio ugdymo metodinės grupės pirmininkė	Sausis, gegužė	Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės posėdyje
5.	VDM grupių dokumentų patikra	Patikrinti, ar VDM grupių dokumentai yra tvarkomi vadovaudamasi Visos dienos mokyklos grupės paslaugos teikimo gimnazijoje tvarkos aprašu	Individualūs pokalbiai su VDM mokytojais, planų tikrinimas.	Gimnazijos direktorės pavaduotoja ugdymui Dalia Gaurytė	rugsėjis	Administraciniame posėdyje
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS MOKYKLOJE						
5.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano aptarimas ir analizė.	Išsiaiškinti, kokie yra Vaiko gerovės komisijos darbo prioritetai.	Pokalbis su psichologu, socialiniu pedagogu ir spec. pedagogu dėl veiklos plano kokybės.	Gimnazijos direktorė	Rugsėjis	Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje
6.	Socialinio pedagogo, spec. pedagogo, psichologo, logopedo veiklos planų analizė.	Išsiaiškinti, ar jų veiklos planai atitinka mokyklos tikslus.	Pokalbis su socialiniu pedagogu ir spec. pedagogu dėl veiklos plano kokybės.	Gimnazijos direktorė	Rugsėjis	Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje

7.	Priešmokyklinio ugdymo grupės lankančių vaikų, 1, 5 klasių mokinių adaptacija.	Išsiaiškinti, kaip adaptavosi priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai bei 1, 5 klasių mokiniai, kokios pagalbos, priemonių reikėtų lengvinant vaikų adaptaciją.	Priešmokyklinio ugdymo grupių užsiėmimų, 1, 5 klasių pamokų stebėjimas ir aptarimas. Pokalbiai su priešmokyklinių grupių pedagogais ir 1, 5 klasių vadovais.	Direktorės pavaduotoja ugdymui Ala Vakar, psichologė Liucija Chaleckaja	Lapkritis	Mokytojų tarybos posėdyje
8.	Socialinės pedagoginės pagalbos teikimas. Mokinių mokyklos lankomumo apskaita.	Išsiaiškinti, kaip yra teikiama socialinė pedagoginė pagalba mokiniams; kaip vykdoma lankomumo apskaita, kokių prevencinių priemonių bus imtasi siekiant pagerinti mokinių lankomumą.	Pokalbis su socialine pedagoge dėl socialinės pagalbos teikimo mokiniams, dėl lankomumo problemų sprendimo mokykloje.	Gimnazijos direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui Ala Vakar,	Lapkritis	Administraciniame posėdyje
9.	Pedagoginės – psichologinės pagalbos teikimas.	Išsiaiškinti psichologinės pagalbos teikimo prioritetus.	Pokalbis su psichologe, jos dokumentų analizė.	Gimnazijos direktorė	Rugsėjis	Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje
10.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikius, pažangos ir pasiekimų vertinimas.	Kaip vertinami mokiniai, turintys specialiųjų ugdymo poreikių.	Pamokų stebėjimas, individualūs pokalbiai su mokytojais apie vertinimo sistemą.	Gimnazijos direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui Ala Vakar,	Vasaris	Metodinės tarybos posėdyje

11.	Asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo tvarkos aprašo įgyvendinimo analizė. Ugdymo diferencijavimo ir individualizavimo analizė.	Patikrinti kaip pildomos mokinių asmeninės pažangos planavimo, stebėjimo ir fiksavimo formos, parenkama veikla, turinys ir mokymosi tempas atskiriems mokiniams ar grupėms pagal poreikius ir gebėjimus, kokiais būdais ir metodais dirbama su gabiais ir mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais. Patikrinti, kaip ir/ar informuojami tėvai apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą.	Pamokų, konsultacijų skirtų gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams stebėjimas. Mokinių asmeninės pažangos planavimo, stebėjimo ir fiksavimo formos analizė. Pokalbis su klasių vadovais. Dalyvavimas metodinių grupių posėdžiuose aptariant mokinių asmeninę pažangą. Elektroninio dienyno patikra.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui Ala Vakar	Lapkritis, kovas	Metodinės tarybos posėdyje
-----	---	---	---	---	------------------	----------------------------

INTEGRUOTŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS 1- 12 KLASĖSE

12.	Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios ugdymo programos įgyvendinimas ir analizė.	Patikrinti, kaip Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji ugdymo programa integruojama į dalykus vadovaujantis gimnazijos tvarkos aprašu.	Pokalbis su mokytojais, kurie yra atsakingi už programos įgyvendinimą.	Direktorės pavaduotoja ugdymui Ala Vakar	Kovas	Gimnazijos VGK posėdyje
13.	Ugdymo karjerai programos įgyvendinimas.	Kaip programa integruojama į dalykų programas, į klasių vadovų veiklą, kokia	Pokalbis su direktorės pavaduotoja ugdymui Dalia Gauryte, kuri atsakinga už karjeros	Gimnazijos Direktorė.	Kovas	Administraciniame posėdyje

		informacija buvo teikiama mokiniams apie profesijas, darbo rinką, tolesnį mokymąsi.	ugdymą gimnazijoje. Klasių vadovų planų analizė.			
PAMOKŲ, NEFORMALIOJO UGDYMO UŽSIĖMIMŲ IR POPAMOKINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪRA						
14.	Neformaliojo ugdymo būrelių veiklos analizė.	Kaip įgyvendinami neformaliojo ugdymo planai, kaip tenkinami mokinių poreikiai.	Neformaliojo ugdymo būrelių dokumentacijos analizė, neformaliojo ugdymo būrelių užsiėmimų stebėjimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui Ala Vakar	<u>Kovas</u>	Metodinės tarybos posėdyje
15.	Popamokinės veiklos analizė.	Išsiaiškinti, ar popamokinė veikla suderinta su mokyklos tikslais ir uždaviniais.	Pokalbis su metodinių grupių pirmininkais.	Gimnazijos direktorė, direktorės pavaduotojos ugdymui	Balandis	Metodinės tarybos posėdyje
16.	Budėjimo mokykloje organizavimo patikra.	Patikrinti, ar mokytojai mokykloje atsakingai budi pagal patvirtintą grafiką.	Budėjimo pertraukų, renginių metu stebėjimas.	Direktorė, direktorės pavaduotojos ugdymui	Nuolat	Metodinės tarybos posėdyje
17.	Atestuotis planuojančių mokytojų veiklos priežiūra.	Išsiaiškinti, ar mokytojo pedagoginė praktinė veikla atitinka siekiamos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus.	Asmeninės pedagoginės praktinės veiklos analizė ir įvertinimas – pamokų stebėjimas, dokumentacijos analizė.	Gimnazijos direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui Ala Vakar	Gegužė	Metodinės tarybos posėdyje
18.	Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo analizė.	Išsiaiškinti, kaip pedagogai gilino bendrąsias ir dalykines kompetencijas, kokius tobulinimosi būdus	Kvalifikacijos kėlimo ataskaitų analizė.	Direktorės pavaduotojos ugdymui	Gegužė	Metodinės tarybos posėdyje

		pasirinko, ar vykdė savo gerosios patirties sklaidą.				
METODINIS DARBAS						
19.	Metodinių grupių veiklos aptarimas.	Išsiaiškinti, kaip metodinės grupės įgyvendina mokyklos veiklos tikslus, kokios metodinės pagalbos, kvalifikacinių renginių reikia siekiant gerinti pamokų kokybę.	Pokalbis su metodinių grupių pirmininkais, metodinių grupių posėdžių protokolų analizė.	Gimnazijos direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui Ala Vakar, metodinės tarybos pirmininkė	Vasaris	Metodinės tarybos posėdyje
21.	Mokytojų patirties sklaida.	Skatinti visus mokytojus skleisti gerą patirtį mokykloje ir už jos ribų.	Atvirų pamokų stebėjimas.	Direktorės pavaduotojos ugdymui metodinės tarybos pirmininkė	Vasaris	Metodinės tarybos posėdyje
22.	Tarptautinių projektų veiklų aptarimas.			direktorės pavaduotoja ugdymui Dalia Gaurytė		
MOKINIŲ PAŽANGA IR PASIEKIMAI						
22.	2, 4, 6 ir 8 klasių bandomųjų testų atlikimas ir analizė.	Išsiaiškinti, kaip vyksta pasiruošimas standartizuotiems testams.	Bandomųjų testų rezultatų aptarimas su mokytojais.	Direktorės pavaduotoja ugdymui Ala Vakar	Balandis	Mokytojų tarybos posėdyje
23.	Pasiruošimas pagrindinio ugdymo pasiekimų	Išsiaiškinti, kaip vyksta pasiruošimas pagrindinio ugdymo	10-ą klasių mokinių ir matematikos, lietuvių kalbos, gimtosios kalbos	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Kovas	Mokytojų tarybos posėdyje

	patikrinimui.	pasiekimų patikrinimui.	mokytojų, dirbančių 10-ose klasėse apklausa, bandomųjų patikrinimų aptarimas.	Ala Vakar		
24.	Pasiruošimas brandos egzaminams.	Išsiaiškinti, kaip vyksta pasiruošimas brandos egzaminams.	Bandomųjų egzaminų organizavimas ir rezultatų aptarimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui Ala Vakar	Vasaris	Mokytojų tarybos posėdyje
25.	Įskaitų rezultatų aptarimas.	Išsiaiškinti, kaip mokiniai išlaikė įskaitas.	Įskaitų rezultatų aptarimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui Ala Vakar	Gegužė	Mokytojų tarybos posėdyje
26.	Priešmokyklinės ugdymo grupės vaikų brandumo mokyklai patikrinimas.	Aptarti priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų pasiekimus.	Pokalbis su priešmokyklinio ugdymo pedagogais, dokumentacijos patikra.	Gimnazijos direktorė	Gegužė	Pradinio ugdymo metodinės grupės posėdyje
27.	Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašo patikrinimas.	Aptarti 4 kl. mokinių pasiekimus ir pažangą.	Pokalbis su mokytojais, dokumentacijos patikra, rezultatų aptarimas.	Gimnazijos direktorė	Birželis	Pradinio ugdymo metodinės grupės posėdyje