

SAVIVALDYBIŲ KARJEROS CENTRŲ ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMA

„KARJEROS PASLAUGŲ DIEGIMAS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE IR PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGOSE“

1. Teikėjas

1.1. Teikėjo rekvizitai (kodas, adresas, pašto indeksas, telefonas, faksas, el. paštas, atsiskaitomoji sąskaita)	Į. k.225652820. Adresas: Vilniaus g. 35, Vilnius Tel. (8 5) 264 7388. El. paštas info@personpremier.lt , A. s. LT24 2140 0300 0154 6462
1.2. Teikėjo vardas ir pavardė	UAB „Person Premier“

2. Programos pavadinimas, lygis

Savivaldybių karjeros centrų švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo institucinio lygio programa „Karjeros paslaugų* diegimas bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose“

**Karjeros paslaugų sąvoka šioje programoje naudojama vietoje profesinio orientavimo sąvokos*

3. Programos rengėjas(-ai)

UAB „Person Premier“ ir UAB „Advanced Advice“ jungtinė veikla pagal Jungtinės veiklos sutartį NR. 2011/08/26.
Programą rengė ekspertas dr. Žygimantas Grakauskas

4. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas)

Programos paskirtis – plėtoti savivaldybių profesinio orientavimo koordinatorių ir karjeros specialistų (konsultantų) kompetencijas, reikalingas sėkmingai įdiegti karjeros paslaugų sistemą bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose (toliau mokyklose).

Programa sukurta nacionalinio projekto „Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme (1 etapas)“ (toliau projektas) vienam iš svarbiausių tikslų – bendrojo lavinimo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų mokinių ugdymo karjerai modelio sukūrimas ir įdiegimas – realizuoti.

Šiandien laikomasi nuomonės, kad asmens karjeros sėkmė didžiajia dalimi priklauso nuo jo gebėjimo savarankiškai orientuotis chaotiškame, nuolat kintančiame, globaliame šiuolaikiniame darbo pasaulyje, priimti tinkamus karjeros pasirinkimus ir juos sėkmingai realizuoti. Tai nelengva užduotis, kuriai įgyvendinti reikalingos asmeninės karjeros *valdymo kompetencijos*. Šios kompetencijos apima asmens gebėjimą pažinti ir įsivertinti save (savo interesus, vertybes, gabumus, asmenines savybes, kompetencijas, stipriąsias bei tobulintinas puses), tyrinėti karjeros galimybes, nuolat atnaujinti darbui reikalingas žinias bei gebėjimus, priimti ir su asmeninio gyvenimo siekiais suderinti karjeros sprendimus, kurti bei įgyvendinti karjeros planus, greitai prisitaikyti prie besikeičiančių visuomeninio gyvenimo bei verslo aplinkos sąlygų, atrasti naujas

galimybes karjerai plėtoti ar netgi formuoti pačią aplinką kuriant naujus produktus ar paslaugas (Career Guidance: A Handbook for Policy Makers, 2004; Jarvis, 2003; Sultana, 2008; The economic benefits of career development services, 2006).

Lietuvos mokyklose iki šiol nebuvo sistemingai ugdomos karjeros kompetencijos. Buvo laikomasi nuomonės, kad karjeros paslaugų (profesinio orientavimo) tikslas yra padėti asmenims pasirinkti savo kelią švietimo, mokymo bei užimtumo srityse ir aktyviai kurti savo profesinę karjerą (Profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugų teikimo reikalavimų aprašas, 2005). Todėl didžiausias dėmesys buvo skiriamas profesinio konsultavimo bei informavimo, o ne ugdymo karjerai paslaugoms teikti.

Naujajame Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos apraše (ŠMM, SADM, 2012) akcentuojama pagalba asmenims įgyjant karjeros kompetencijas, reikalingas sąmoningai pasirenkant švietimo ir užimtumo galimybes, aktyviai kuriant savo karjerą. Ši pagalba realizuojama per karjeros paslaugų sistemos mokyklose sukūrimą bei įdiegimą. *Ugdymas karjerai išskiriama kaip prioritetinė karjeros paslaugų sritis*, kurią papildė profesinis informavimas ir konsultavimas. Apraše numatyta, jog ŠMM įgaliotos institucijos karjeros specialistai (konsultantai) kartu su savivaldybių paskirtais profesinio orientavimo koordinatoriais atsako už:

- metodinės pagalbos ir konsultacijų mokykloms ir švietimo pagalbos įstaigoms dėl karjeros paslaugų organizavimo teikimą;
- tiesioginį karjeros paslaugų teikimą į juos besikreipiantiems mokiniams;
- karjeros paslaugų sistemos diegimo mokyklose priežiūrą;
- mokinių ir nesimokančių asmenų (iki 21 metų) karjeros paslaugų teikimo stebėsenos organizavimą ir vykdymą savivaldybės lygmeniu;
- savivaldybės švietimo įstaigų ir jos teritorijoje esančių nevalstybinių švietimo įstaigų vadovų, mokytojų, profesinio orientavimo paslaugas teikiančių specialistų, mokyklų bendruomenės konsultavimą karjeros paslaugų teikimo klausimais, kurie susiję su savivaldybės vykdomosios institucijos funkcijomis;
- karjeros paslaugų ir kitos būtinos švietimo pagalbos teikimo užtikrinimą savivaldybės teritorijoje gyvenantiems nesimokantiems vaikams bei jų tėvams (globėjams, rūpintojams), taip pat nesimokantiems ir nedirbantiems asmenimis (iki 21 metų) siekiant sugrąžinti juos į mokyklas arba integruoti į darbo rinką.

Siekiant, kad savivaldybių profesinio orientavimo koordinatoriams ir karjeros specialistams (konsultantams) priskirtos funkcijos būtų sėkmingai realizuotos praktinėje veikloje, būtina ugdyti reikalingas kompetencijas šioms funkcijoms atlikti. Karjeros paslaugų sistemos diegimą mokyklose prižiūrintys bei tiesiogiai karjeros paslaugas mokiniams teikiantys specialistai turi aiškiai suprasti šiuolaikinės karjeros reiškinį, gebėti tiek mokiniams, tiek jų tėvams bei mokyklos bendruomenei paaiškinti karjeros kompetencijų svarbą siekiant sėkmingai vystyti mokinių karjerą. Šie specialistai taip pat turi gebėti patys teikti mokiniams ugdymo karjerai paslaugas: vesti mokomuosius užsiėmimus, karjeros konsultacijas, organizuoti karjerai skirtus renginius, veiklinti. Taip pat jie turi gebėti inicijuoti bei palaikyti reikalingus pokyčius sėkmingai įdiegiant karjeros paslaugas; kurti bei diegti mokyklose karjeros paslaugų programas; atlikti ugdymo karjerai veiklų stebėseną; užmegzti dalykinius konstruktyvius santykius su mokyklų bendruomene; teikti mokyklų vadovams, mokytojams, karjeros paslaugas teikiantiems specialistams reikalingą dalykinę, metodinę, informacinę pagalbą bei kitokią pagalbą; įtvirtinti save kaip švietimo sistemai svarbių pokyčių iniciatorius bei komandų lyderius.

Šia programa bus siekiama tobulinti savivaldybių profesinio orientavimo koordinatorių ir karjeros specialistų (konsultantų) kompetencijas, reikalingas savarankiškam darbui. Programa atitinka šiuos Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytus prioritetus – mokinių profesinį informavimą, konsultavimą ir orientavimą mokyklose.

Programos inovatyvumas pasireiškia per ugdomų kompetencijų turinio naujumą, nes mokymų dalyviai:

- įgys žinių apie projekte „*Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme (1 etapas)*“ sukurtą karjeros kompetencijų struktūrą bei bendradarbiaudami su mokyklomis išmoks teikti karjeros paslaugas mokiniams paskaitų, konsultacijų ir kitomis formomis;
- išmoks bendrojo ugdymo mokyklose bei profesinio mokymosi įstaigose diegti „*Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos apraše*“ išskirtas karjeros paslaugas;
- gebės teikti mokyklų karjeros koordinatoriams, mokytojams, kitiems suinteresuotiems asmenims konsultacijas apie projekte sukurtų priemonių panaudojimą karjeros paslaugų teikimo tikslams.

Mokymo programos trukmė – 24 akademinės valandos (trys dienos po 8 akademinės valandas).

5. Programos tikslas

Plėtoti savivaldybių švietimo pagalbos specialistų (profesinio orientavimo koordinatorių ir karjeros specialistų (konsultantų)) kompetencijas, reikalingas sėkmingai įdiegti karjeros paslaugų sistemą bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose.

6. Programos uždaviniai

Sėkmingai baigę mokymus, specialistai:

1. paaiškins šiuolaikinės karjeros, jos valdymo sampratą bei pagrindines karjeros teorijas;
2. paaiškins karjeros kompetencijų turinį bei jų tarpusavio sąsajas;
3. analizuos karjeros paslaugų sistemą mokiniams skirtinguose švietimo sistemos lygiuose;
4. apibūdins mokyklos sampratą, struktūrą, ugdymo bei valdymo ypatumus, tipines problemas ir jų sprendimo būdus;
5. apibūdins pokyčių valdymo ypatumus švietimo sistemoje;
6. gebės identifikuoti ir praktinėje veikloje pritaikyti įvairias karjeros kompetencijų ugdymo galimybes;
7. gebės kurti ir valdyti karjeros paslaugų sistemos diegimo planus bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose;
8. gebės teikti bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų specialistams (mokytojams, karjeros koordinatoriams, psichologams ir kt.) informacinę ir organizacinę pagalbą, reikalingą teikiant kokybiškas karjeros konsultavimo paslaugas mokiniams;
9. gebės bendradarbiaudami su mokyklomis teikti karjeros paslaugas mokiniams paskaitų, konsultacijų ir kitomis formomis;
10. gebės konsultuoti mokinius karjeros kompetencijų ugdymo, karjeros sprendimų priėmimo klausimais;
11. gebės teikti konsultacijas apie projekte sukurtų priemonių panaudojimą karjeros paslaugų teikimo tikslams;
12. gebės organizuoti ugdymo karjerai veiklų stebėseną.

7. Programos turinys (įgyvendinimo nuoseklumas: temos, užsiėmimų pobūdis (teorija / praktika / savarankiškas darbas) ir trukmė)

1. Karjeros ir jos valdymo samprata (teorija (1 val.) / savarankiškas darbas (1 val.)) – 2 val.
2. Pagrindinės šiuolaikinės karjeros teorijos, koncepcijos, modeliai (teorija (2 val.) / praktika (2 val.)) – 4 val.
3. Nacionalinė karjeros paslaugų sistema (teorija (0,5 val.) / praktika (0,5 val.)) – 1 val.

4. Ugdymo karjerai veiklų stebėsena (teorija (0,5 val.) / praktika (0,5 val.)) – 1 val.
5. Mokyklos samprata karjeros paslaugų sistemos kontekste (teorija (1 val.) / praktika (1 val.)) – 2 val.
6. Karjeros kompetencijų ugdymo galimybių paieška ir kūrimas (teorija (0,5 val.) / praktika (1,5 val.)) – 2 val.
7. Karjeros paslaugų sistemos mokyklose diegimas (teorija (0,5 val.) / praktika (2 val.) / savarankiškas darbas (1,5 val.)) – 4 val.
8. Pokyčių valdymas švietimo įstaigose (teorija (1,5 val.) / praktika (0,5 val.)) – 2 val.
9. Karjeros kompetencijų bendrieji ugdymo bei vertinimo principai, metodai, priemonės (teorija (1 val.) / praktika (1 val.)) – 2 val.
10. Karjeros konsultavimo pagrindai (teorija (1,5 val.) / praktika (0,5 val.)) – 2 val.
11. Karjeros informavimas ir veiklinimas (teorija (1 val.) / praktika (1 val.)) – 2 val.

8. Tikėtina(-os) kompetencija(-os), kurią(-ias) įgis Programą baigęs asmuo, mokymo(si) metodai, įgytos(-ų) kompetencijos(-ų) įvertinimo būdai

Programoje numatoma suteikti žinių ir supratimo, gebėjimų bei formuoti nuostatas	Kompetencija (-os)	Mokymo modelis (mokymo (-osi) metodai ir būdai)	Įgytos (-ų) kompetencijos (-ų) įvertinimo būdai
Žinių ir supratimo įgijimas (teorinė dalis)	<p><i>Dalyko turinio planavimo ir tobulinimo kompetencija.</i></p> <p>Paaiškins šiuolaikinės karjeros, jos valdymo, karjeros kompetencijų sampratas.</p> <p>Paaiškins pagrindines šiuolaikinės karjeros teorijas.</p> <p>Paaiškins karjeros kompetencijų turinį bei jų tarpusavio sąsajas.</p> <p><i>Mokymo(si) proceso valdymo kompetencija.</i> <i>Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo kompetencija.</i></p> <p>Žinos bendruosius karjeros kompetencijų ugdymo bei vertinimo principus; būdus, priemones.</p> <p>Apibūdins mokyklos sampratą, struktūrą,</p>	<p>Akademinė paskaita, sąvokų žemėlapis, smegenų šturmas, diskusija, savarankiškas darbas su mokomąja medžiaga, teorinis modeliavimas, klausimai refleksijai.</p>	<p>Testas žinioms įvertinti, užduočių atlikimas, lektoriaus ir grupės diskusija.</p>

	<p>ugdymo bei valdymo ypatumus, tipines problemas ir jų sprendimo būdus.</p> <p>Apibūdins pokyčių valdymo švietimo sistemoje ypatumus.</p> <p>Analizuos karjeros paslaugų sistemą mokiniams skirtinguose švietimo sistemos lygiuose.</p> <p>Žinos karjeros paslaugų sistemos mokyklose funkcionavimo ypatumus, organizavimo priemonės bei procedūras.</p> <p><i>Mokinių motyvavimo ir paramos jiems kompetencija.</i></p> <p>Paiškins karjeros konsultavimo specifiką, proceso organizavimo žingsnius bei konsultavimo technikų taikymo ypatumus.</p> <p>Žinos karjeros informavimo ir veiklinimo veiklų mokyklose organizavimo ypatumus.</p> <p><i>Organizacijos tobulinimo bei pokyčių valdymo kompetencija.</i></p> <p>Žinos ugdymo karjerai veiklų stebėsenos organizavimo paskirtį, etapus, priemones.</p>		
Gebėjimų įgijimas	<i>Dalyko turinio</i>	Mažų grupių	Užduočių

<p>(praktinė dalis)</p>	<p><i>planavimo ir tobulinimo kompetencija.</i></p> <p>Gebės taikyti pagrindines karjeros teorijas ir modelius karjeros paslaugų teikimo tikslams.</p> <p>Gebės naudotis karjeros kompetencijomis kaip karjeros paslaugų turinio ir tikslų gairėmis.</p> <p>Gebės paaiškinti karjeros kompetencijų turinį bei jų tarpusavio sąsajas.</p> <p><i>Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo kompetencija.</i></p> <p>Gebės identifikuoti ir praktinėje veikloje pritaikyti įvairias karjeros kompetencijų ugdymo galimybes.</p> <p><i>Mokinių motyvavimo ir paramos jiems kompetencija.</i></p> <p>Gebės konsultuoti karjeros kompetencijų ugdymo bei karjeros sprendimų priėmimo klausimais.</p> <p><i>Mokymo(si) proceso valdymo kompetencija.</i></p> <p>Gebės kurti ir diegti karjeros paslaugų sistemos diegimo planus bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose.</p>	<p>prezentacijos, darbas mažose grupėse, vaidmenų žaidimai, atvejų analizė, valdomos vaizduotės pratimai, savęs įsivertinimas, individualūs ir grupiniai pratimai, klausimai refleksijai.</p>	<p>atlikimas, lektoriaus ir grupės diskusija, gebėjimų įsivertinimo testas, atvejo analizė.</p>
-------------------------	--	---	---

	<p>Gebės bendradarbiaudami su mokyklomis organizuoti ir teikti karjeros paslaugas mokiniams paskaitų, konsultacijų ir kitomis formomis.</p> <p>Gebės teikti konsultacijas, apie projekte sukurtų priemonių panaudojimą karjeros paslaugų teikimo tikslams.</p> <p>Gebės teikti bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų specialistams (mokytojams, karjeros koordinatoriams, psichologams ir kt.) informacinę ir organizacinę pagalbą, reikalingą teikiant kokybiškas karjeros konsultavimo paslaugas mokiniams.</p> <p><i>Organizacijos tobulinimo bei pokyčių valdymo kompetencija.</i></p> <p>Gebės vykdyti ugdymo karjerai veiklų stebėseną savivaldybės lygmenyje.</p>		
Nuostatų įgijimas (vertybinių, etinių-profesinių nuostatų teikimas ir įgijimas)	<p><i>Mokymo(si) proceso valdymo kompetencija.</i></p> <p>Demonstruos teigiamą požiūrį į asmens galimybes valdyti savo karjerą.</p> <p>Vertins karjeros kompetencijų ugdymą kaip kiekvienam asmeniui reikalingą,</p>	Diskusija, individualūs ir grupiniai pratimai, vaidmenų žaidimai, atvejų analizė, probleminis pokalbis, klausimai refleksijai.	Lektoriaus ir grupės diskusija.

	<p>tęstinį visą gyvenimą trunkantį procesą.</p> <p>Sieks identifikuoti, kurti bei diegti įvairias karjeros kompetencijų ugdymo galimybes.</p> <p><i>Mokinių motyvavimo ir paramos jiems kompetencija.</i></p> <p>Toleruos neapibrėžtumą priimant karjeros sprendimus.</p> <p>Skatins mokinių kūrybiškumą ir atsakomybę konstruojant ateities karjeros galimybes.</p> <p>Gerbs mokinių savarankiškumą priimant karjeros sprendimus.</p> <p>Padėdamas mokiniui priimti karjeros sprendimus sieks būti objektyvus ir nešališkas galimų pasirinkimų atžvilgiu.</p> <p><i>Profesinio tobulėjimo kompetencija.</i></p> <p>Sieks nuolat tobulinti savo kompetencijas karjeros paslaugų teikimo srityje.</p> <p>Sieks tapti komandos lyderiu ir „pokyčių agentu“.</p> <p><i>Organizacijos tobulinimo bei pokyčių valdymo kompetencija.</i></p> <p>Sieks konstruktyvaus</p>		
--	--	--	--

	<p>bendradarbiavimo su visais suinteresuotais asmenimis diegiant karjeros paslaugų sistemą mokyklose.</p> <p>Sieks aukštos karjeros paslaugų kokybės savo kuruojamose bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose.</p>		
--	---	--	--

9. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės:

9.1. Mokomoji medžiaga

Eil. Nr.	Temos	Mokomosios medžiagos pavadinimas	Mokomosios medžiagos apimtis
1.	Karjeros ir jos valdymo samprata	Mokomosios medžiagos konspektas. Skaidrių rinkinys. Praktinė užduotis „Karjeros metaforos“.	10 psl.
2.	Pagrindinės šiuolaikinės karjeros teorijos, koncepcijos, modeliai	Mokomosios medžiagos konspektas. Skaidrių rinkinys. Praktinė užduotis „Karjeros teorinių modelių praktinio pritaikymo galimybės“.	30 psl.
3.	Nacionalinė karjeros paslaugų sistema	„Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašas“. Ugdymo karjerai veiklų stebėsenos aprašas. Skaidrių rinkinys. Diskusija „Karjeros paslaugas teikiančių specialistų kompetencijos“.	20 psl.
4.	Ugdymo karjerai veiklų stebėseną	Ugdymo karjerai stebėsenos sistemos modelio aprašas. Skaidrių rinkinys. Diskusija. Ugdymo karjerai stebėsenos rodiklių aptarimas.	30 psl.
5.	Mokyklos samprata karjeros paslaugų sistemos kontekste	Įstatymų, reglamentuojančių švietimo įstaigų darbą rinkinys. Skaidrių rinkinys.	50 psl.
6.	Karjeros kompetencijų ugdymo galimybių paieška ir kūrimas	Mokomosios medžiagos konspektas. Skaidrių rinkinys. Praktinė užduotis „Karjeros kompetencijų ugdymo galimybių paieška ir kūrimas“	5 psl.
7.	Karjeros paslaugų sistemos mokyklose diegimas	Mokomosios medžiagos konspektas. Skaidrių rinkinys. „Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašas“. Praktinė užduotis „Karjeros paslaugų poreikio įvertinimas (tikslinių grupių nustatymas, anketų parengimas, tyrimo organizavimas, duomenų analizė)“.	10 psl.

		Praktinė užduotis „Pirmųjų mėnesių darbo planas“	
8.	Pokyčių valdymas švietimo įstaigose	Mokomosios medžiagos konspektas. Skaidrių rinkinys. Praktinė užduotis „Pokyčių jėgos“.	10 psl.
9.	Karjeros kompetencijų bendrieji ugdymo bei vertinimo principai, metodai, priemonės	Mokomosios medžiagos konspektas. Skaidrių rinkinys. Projekte parengtos ugdymo karjerai priemonės. Praktinė užduotis „Karjeros aplankas“.	350 psl.
10.	Karjeros konsultavimo pagrindai	Mokomosios medžiagos konspektas. Skaidrių rinkinys. Praktinė užduotis „Karjeros konsultavimo atvejo analizė“.	20 psl.
11.	Karjeros informavimas ir veiklinimas	Mokomosios medžiagos konspektas. Skaidrių rinkinys. Diskusija „Kaip paskatinti mokinius tyrinėti karjeros galimybes?“.	10 psl.
12.	Mokymų rezultatų įsivertinimas	Žinių, gebėjimų bei nuostatų vertinimo klausimynas.	5 psl.

9.2. Techninės priemonės

Interaktyvi lenta, multimedijos projektorius, kompiuteris, internetas.

10. Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas

Pagrindinės literatūros sąrašas:

1. European Commission. New Skills, New Jobs: Action Now. A Report by the Expert Group on New Skills for New Jobs Prepared for the European Commission, 2010. Prieiga per internetą: http://ec.europa.eu/education/focus/focus2043_en.htm
2. Herr E. L., Cramer S. H. Career guidance and counseling through the lifespan: Systematic approaches. New York: Harper Collins, 2004.
3. Jarvis P. S. Career management paradigm shift. Prosperity for citizens, windfalls for governments. National Life/Work Centre, Ottawa, 2003.
4. Sultana R. G. Learning career management skills in Europe: a critical review. Journal of Education and Work, 2012, Vol. 25 (2), p. 225–248.
5. ŠMM, SADM. Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašas. Vilnius, 2012. Prieiga per internetą: www.mukis.lt/

Papildomos literatūros sąrašas:

1. Access Economics Pty Limited. The economic benefits of career development services: Scoping study by Access Economics Pty Limited for The career industry council of Australia, 2006. Prieiga per internetą: <http://www.iccdpp.org>
2. Amundson N. The potential impact of global Changes in work for career theory and practice // International Journal for Educational and Vocational Guidance. 2005, vol. 5, p. 91–99.
3. Amundson N. Challenges for career interventions in changing contexts // International Journal for Educational and Vocational Guidance. 2006, vol. 6, p. 3–14.
4. Arthur M. B., Inkson K., Pringle J. K. The new careers: Individual action and economic change. London: Sage Publications Ltd, 1999.
5. Baruch Y. Managing careers: Theory and practice. Prentice Hall, Harlow, 2004.
6. Bendrojo lavinimo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų mokinių ugdymo karjerai modelio

- diegimo rekomendacijos. Vilnius, 2011.
7. Bright J. E. H., Pryor R. G. L. Shiftwork: A Chaos Theory of Careers Agenda for Change in Career Counselling. *Australian Journal of Career Development*. 2008, Vol. 17(3), p. 63–72.
 8. Brown D. Career information, career counseling, and career development. Boston: Pearson Education, 2012.
 9. Brown D. J., Cober R.T., Hamilton B. A., Kane K., Levy P. E., Shalhoop J. Proactive Personality and the Successful Job Search: A Field Investigation With College Graduates // *Journal of Applied Psychology*, 2006, Vol. 91, No. 3, p. 717–726.
 10. CEDEFOP. Skills supply and demand in Europe: medium-term forecast up to 2020, 2010. Prieiga per internetą: http://www.cedefop.europa.eu/EN/Files/3052_en.pdf
 11. CEDEFOP. From Policy to Practice. A Systemic Change to Lifelong Guidance in Europe. Cedefop panorama series, 149. Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities, 2008.
 12. Dickman L., Baruch Y. *Global Careers*. Routledge, 2011.
 13. Duggan H., Jurgens J.C. Career interventions and techniques. Complete guide for human service professionals. Pearson, 2007.
 14. Edds C. A. How to Market Career Development Programs and Services. NCDA, 2008.
 15. Greenhaus J. H., Callanan G. A, Godshalk V. M. *Career Management*. Sage Publications, Inc., 2010.
 16. Guichard J. Life-long self-construction // *International Journal for Educational and Vocational Guidance*. 2005, vol. 5 (2), p. 111–124.
 17. Guidance for life: An integrated framework for lifelong guidance in Ireland, National Guidance Forum Report, 2007 (<http://www.nationalguidanceforum.ie/>).
 18. Hall D. T. *Careers in and out of Organizations*. Thousand Oaks: Sage Publications, 2002.
 19. Ibarra H. *Working Identity: Unconventional Strategies for Reinventing Your Career*. Harvard Business School Press, 2003.
 20. Inkson K. The Boundaryless Career. In Cartwright S., Cooper C.L. (Eds.), *The Oxford Handbook of Personnel Psychology*. Oxford Handbooks Online, 2009.
 21. Lapan R. T. *Career development across the K-16 years: Bridging the present to satisfying and successful futures*. Alexandria, VA: American Counseling Association, 2004.
 22. McQuaid R.W., Lindsay C. The concept of employability // *Urban Studies*, 2005, 42, 2, p. 197–219.
 23. Nacionalinė profesinio orientavimo švietimo sistemoje programa, 2007. Prieiga per internetą: http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=312948&p_query=&p_tr2=
 24. Ng T. W. H., Eby L. T., Sorensen K. L., Feldman D. C. Predictors of Objective and Subjective Career Success: a Meta-Analysis. *Personel Psychology*, 2005, vol. 58, p. 367-408.
 25. OECD. *Career Guidance: A Handbook for Policy Makers*. OECD/European Comunities, 2004.
 26. Osborn D.S. *Teaching Career Development: a Primer for Instructors and Presenters*. NCDA, 2008.
 27. Profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugų teikimo reikalavimų aprašas. ŠMM, SADM, 2005.
 28. Pryor R., Bright J. *The chaos theory of careers: a new perspective on working in the twenty-first Century*. Routledge, 2011.
 29. Reardon R. C, Peterson G. W., Lenz J. G., Sampson J. P. *Career Development and Career planning. A comprehensive Approach*. Cengage Learning, 2009.
 30. Sampson J. P. *Designing and Implementing Career Programs: a Handbook for Effective Practice*. NCDA, 2008.
 31. Sampson J. P., Reardon Jr. R., Peterson G. W., Lenz J. G. *Career counseling and 11ervines*. Belmont: Thomson Brooks/Cole, 2004.
 32. Savickas M. L. *The theory and practice of career construction. Career development and couseling: putting theory and research to work*. Brown S. D.; Lent R. W. (Eds.) Hoboken

- (N.J.): John Wiley, 2005.
33. Schober K., Jenschke The future of educational, vocational and career guidance in Europe, German National Guidance Forum, 2006 (<http://www.forum-beratung.de>).
 34. Pruskus V., Ignatavičius S. Profesinio mokymo patrauklumo didinimo galimybės suartinant akademinę ir technologinę mokymosi kryptis analizė. Vilnius: VŠĮ „Socialinės informacijos ir mokymų agentūra“, 2009. Prieiga per internetą:
http://www.smm.lt/svietimo_bukle/docs/tyrimai/sb/PROFES.%20PATRAUKLUM.%20ATASKAITA%20SMM%20%28paskutinis%29.pdf
 35. Sokolova A., Stanišauskienė V. Profesinio orientavimo sistemos Lietuvoje teorinės ir politinės prielaidos // Profesinis rengimas: tyrimai ir realijos. 2007, Nr. 13, p. 226–241.
 36. Sultana, R., G. From policy to practice. A systemic change to lifelong guidance in Europe. Cedefop Panorama series; 149. Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities, 2008. Prieiga per internetą: [ww.cedefop.europa.eu](http://www.cedefop.europa.eu)
 37. Sultana R. G., Watts A. G. Career Guidance in Europe’s Public Employment Services: Trends and challengers, European Commission, Directorate-General for Employment, Social Affairs and Equal Opportunities, 2005. Prieiga per internetą:
(http://ec.europa.eu/employment_social/employment_strategy/pesguidancereport_en.pdf).
 38. The boundaryless career: A new employment Principle for a new organizational era. Ed. By M. B. Arthur, D. M. Rousseau. Oxford: Oxford University Press, 2007.
 39. The economic benefits of career development 12ervines, Scoping study by Access Economics Pty Limited for The career industry council of Australia, 2006.
(<http://www.graduatecareers.com.au>)
 40. Watts A.G. Policy issues relating to the use of ICT in lifelong career guidance. Derby: Career Research and Development, 2010.

11. Lektorių darbo patirtis ir kompetencijos (pridedamos lektorių darbo patirtį ir kompetenciją patvirtinančių dokumentų kopijos)

	(pažymėti X)
Teikėjo atstovas(-ai)	
Mokytojai	
Mokslo ir studijų institucijų dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai	X
Užsienio valstybių dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai ir mokytojai	
Viešojo administravimo institucijų vadovai, jų pavaduotojai, padalinių vadovai ir specialistai	
Jungtinė lektorių grupė	X
Kiti (nurodyti) <i>kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys lektoriai</i>	X

12. Kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams (jeigu nustatyti)

Specialistas mokymo paslaugoms teikti (lektorius):

Kvalifikacija: ne žemesnis kaip magistro arba jam prilygintas kvalifikacinis laipsnis.

Bendra profesinė patirtis: ne mažesnė kaip 3 metų pedagoginio darbo patirtis per paskutinius 5 metus; per paskutinius 3 metus vesta bent 10 mokymų, kurių kiekvieno trukmė ne mažesnė kaip 8 akademinės valandos ir kuriuose dalyvavo ne mažiau kaip po 10 asmenų, skirtus mokytojams ir/ar švietimo pagalbos specialistams; per paskutinius 3 metus vestas bent 1 mokymas profesinio orientavimo srityje, kurio trukmė ne mažesnė kaip 8 akademinės valandos ir kuriame dalyvavo ne mažiau kaip 10 asmenų.

Specialistas mokymo paslaugoms teikti (pagalbinis lektorius):

Kvalifikacija: ne žemesnis kaip magistro arba jam prilygintas kvalifikacinis laipsnis.

Bendra profesinė patirtis: per paskutinius 3 metus dalyvauta vedant bent 5 mokymus, kurių kiekvieno trukmė ne mažesnė kaip 8 akademinės valandos ir kuriuose dalyvavo ne mažiau kaip po 10 asmenų, skirtus mokytojams ir/ar švietimo pagalbos specialistams; per paskutinius 3 metus bent 1 kartą tobulinta kvalifikacija profesinio orientavimo srityje.

13. Dalyviai:

13.1. Pasirengimas Programai (praktinės veiklos patirtis ir kompetencija(-os), kurią(-ias) turi turėti Programos dalyvis)

Kompetencija(-os)	-
Praktinės veiklos patirtis	-

13.2. Programos dalyvių tikslinės grupės (Pažymėti X)

Dalykų mokytojai (nurodyti dalyką): <i>apima visus dalykų mokytojus</i>	X
Pradinio ugdymo mokytojai	
Institucijų, vykdančių priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programas, vadovai, pedagoginiai darbuotojai	
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	
Mokyklų bendruomenės komandos	
Kiti (nurodyti) <i>profesinio mokymo įstaigų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, savivaldybių specialistai</i>	X

Teikėjas

Direktorė

Eva Paplauskienė

(Parašas)

A.V.

Pildoma po akreditacijos:

Akredituotos Programos registracijos Nr. ir data

Nr. 3910101732, 2012 m. rugsėjo 17 d., įsakymu Nr. EV7-11
--

Programos akreditacijos terminas (nurodyti datą, iki kada)

3 (trejiems) metams, iki 2015 m. rugsėjo 16 d.
--