

PRITARTA  
Vilniaus savivaldybės  
Grigiškių vidurinė mokykla  
2015 m. birželio 23 d. metodinės tarybos  
posėdžio nutarimu  
Protokolu Nr. 6

PATVIRTINTA  
Vilniaus savivaldybės  
Grigiškių gimnazijos  
Direktorės 2015 m. rugsėjo 10 d.  
įsakymu Nr.V – 230

## VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOS

### UGDYMO TURINIO PLANAVIMO, BENDRŪJŲ KOMPETENCIJŲ, GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ UGDYMO, PREVENCINIŲ IR KITŲ PROGRAMŲ INTEGRAVIMO Į UGDYMO TURINĮ TVARKOS APRAŠAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 1.Ugdymo turinio planavimo, bendrųjų kompetencijų, gyvenimo įgūdžių ugdymo, prevencinių ir kitų programų integravimo į ugdymo turinį tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokyklos ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius, bendrųjų kompetencijų, gyvenimo įgūdžių ugdymo, prevencinių ir kitų programų integravimo į ugdymo turinį principus ir būdus.

2. Apraše vartojamos sąvokos ir terminai:

**Bendroji dalyko programa** – formalizuota dalyko ugdymo tikslus, turinį, ugdymo metodus ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

**Pasirenkamasis dalykas** – mokyklos siūlomas ir mokinio laisvai pasirenkamas mokomasis Bendruosiuose ugdymo planuose neįrašytas dalykas.

**Pasirenkamasis dalyko modulis** – iš anksto apibrėžta, savarankiška ugdymo ar mokymo dalyko programos dalis.

**Privalomasis dalykas** – Bendruosiuose ugdymo planuose įrašytas dalykas, kurį mokinys turi mokytis atitinkamoje klasėje.

**Ilgalaikis dalyko planas** – dalyko ugdymo ir turinio gairės, mokytojo parengtos atsižvelgiant į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas, tvirtinamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

**Integruojamoji programa** – bendriesiems gebėjimams ugdyti skirta programa, integruojama į visų ugdymo sričių ar dalykų programas.

#### II. UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS

3. Ugdymo turinys mokykloje planuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytu mokymosi dienų skaičiumi ir remiantis Mokyklos ugdymo plane nurodytu dalyko programai skiriamu valandų (pamokų) skaičiumi.

4. 1-8 ir I-II klasėse dirbantys mokytojai rengia ilgalaikius planus ir vadovaujasi Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008m. rugpjūčio 26d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr. 99-3848), III ir IV klasėse – Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo

ministro 2011m. vasario 21d. Nr. V-269., mokyklos tikslais, atsižvelgia į mokyklos bendruomenės poreikius, turimus išteklius.

5. Pradedantys dirbti (pirmus 2 metus dirbantys) mokytojai rengia pamokos planus.

6. Mokytojai rengia individualizuotas, neformaliojo švietimo, klasės auklėtojo planus.

7. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programos (jei nėra Bendrųjų programų) mokytojai rengia ir detalizuoja vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“.

### **III. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI**

8. Ugdymo turinio planavimo laikotarpiai ir formos:

8.1. 1-8 ir I-IV klasėms ilgalaikiai planai rengiami metams (1, 2 priedai). Formoje nustatytos ilgalaikių planų pagrindinės privalomos dalys, paliekant mokytojui galimybę papildyti planą pagal savo poreikius.

8.2. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programos rengiamos metams pagal rekomendacijas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“.

8.3. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytą mokomojo dalyko programą, gebėjimai įrašomi ilgalaikių planų skiltyje „Gebėjimai“ paryškintu arba pasvirusiu šriftu.

8.4. Pritaikytos programos rengiamos metams (3 priedas)

8.5. Individualizuotos programos rengiamos metams (4 priedas).

8.6. Neformaliojo švietimo programos ir modulio programos rengiamos metams (4, 5 priedai).

8.7. Klasės auklėtojo veiklos programos rengiamos metams (6 priedas).

### **IV. PROGRAMŲ, ILGALAIKIŲ PLANŲ RENGIMO TVARKA**

9. Pasirenkamųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų modulių programos mokytojai apibūtinėja metodinėje grupėje ir pateikia kuruojančiam mokyklos vadovui suderinimui iki rugsėjo 5 d.

10. Dalykų ilgalaikius planus mokytojai apibūtinėja metodinėje grupėje ir pateikia kuruojančiam gimnazijos vadovui suderinimui iki rugsėjo 5 d.

11. Pritaikyto ugdymo turinio programos mokytojai suderina su vaiko gerovės komisija ir su kuruojančiu gimnazijos vadovu iki rugsėjo 15 d.

12. Neformaliojo švietimo programos mokytojai apibūtinėja metodinėje grupėje ir pateikia kuruojančiam gimnazijos vadovui suderinimui iki rugsėjo 10 d.

13. Klasės auklėtojų veiklos programos mokytojai su kuruojančiu gimnazijos vadovu suderina iki rugsėjo 15 d.

### **V. PREVENCINIŲ IR KITŲ PROGRAMŲ INTEGRAVIMO Į UGDYMO TURINĮ PRINCIPAI IR BŪDAI**

14. Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių programų integracija vykdoma pagal 2008 m. rugpjūčio 26 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-2433 patvirtintas Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas ir integruojamos į mokomuosius dalykus pagal Bendrąsias programas, į klasės vadovo veiklą, neformalųjį švietimą, nedidinant Mokyklos ugdymo plane nustatytų dalykui skirtų pamokų skaičiaus.

15. Mokykloje ugdymo turinio integravimas vyksta šiais būdais:

15.1. integruojamos kelių dalykų temos arba problemos – dalykų turinys įrašomas detaliuosiuose arba ilgalaikiuose dalykų planuose;

15.2. integruojamas programų ir dalykų turinys: prevencinės programos, žmogaus saugos ir priešgaisrinės saugos mokymai, profesinės karjeros planavimo programa;

16. Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių programa integracija:

16.1. „Mokymosi mokytis“ integruojamoji programa integruojama į visus mokomuosius dalykus, į formalųjį ir neformalųjį ugdymą.

16.2. „Komunikavimo“ integruojamoji programa integruojama į visus mokomuosius dalykus ir į mokyklos gyvenimą.

16.3. „Darna vystymosi“ integruojamoji programa integruojama į visus mokomuosius dalykus, į formalųjį ir neformalųjį ugdymą, tėvų susirinkimus.

16.4. „Sveikatos ir gyvenimo įgūdžių“ programa integruojama į formalųjį ir neformalųjį ugdymą, dalyvaujama projektuose.

16.5. „Kultūrinio sąmoningumo“ integruojamoji programa integruojama į mokomuosius dalykus ir projektinę veiklą.

17. Ilgalaikio plano skiltyje Integracija nurodomas programos pavadinimas

18. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651, 5-10 klasėse integruojama į dorinio ugdymo, gimtosios kalbos, lietuvių kalbos, istorijos, pilietiškumo ugdymo, geografijos, meninio ugdymo, technologijų dalykus, pasirenkant iš programos tinkamas temines sritis.

19. Prevencinių programų įgyvendinimas:

19.1. mokytojai Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos temas integruoja pagal mokyklos tvarką į mokomuosius (dorinį ugdymą, daile, biologiją, pasaulio pažinimą (5 kl.), matematikos (pradinis ugd.) lenkų kalbos, pilietiškumo pagrindus, chemijos) dalykus, neformalųjį ugdymą, klasės vadovų veiklą;

19.2. OLWEUS smurto ir patyčių prevencijos programa įgyvendinama mokykloje bendradarbiaujant su SPP Centro paskirtu programos instruktoriumi. Programos trukmė nuo 2015-09 iki 2016-12. Gimnazijos darbuotojai yra suskirstyti į grupes, kiekviena grupė susirenka 2 kartus per mėnesį grupiniams užsiėmimams. Klasių auklėtojai kartą per savaitę organizuos tikslines klasės valandėles patyčių temoms analizuoti. Gimnazija organizuos du renginius Gimnazijos bendruomenei.

20. Sveikatos ugdymo programa integruojama pagal mokyklos tvarką biologijos, kūno kultūros, pasaulio pažinimo pamokose. Sveikatos ugdymo programos įgyvendinimas atspindi psichologo, sveikatos priežiūros specialisto planuose.

21. Rengimo šeimai ir lytiškumo programos integracija vykdoma vadovaujantis Rengimo šeimai ir lytiškumo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. ISAK-179.

21.1. Rengimo šeimai ir lytiškumo programa integruojama į biologijos, dorinio ugdymo, žmogaus saugos mokomuosius dalykus pagal mokyklos tvarką.

22. Konkretūs prevencinės programos ir programų temas dalykų mokytojai (-as) planuoja ilgalaikiuose planuose, klasės auklėtojai – klasės auklėtojų planuose.

22.1. Klasių auklėtojai apskaitą vykdo elektroninio dienyno skiltyje „Klasių veiklos“.

23. Programų turinio planavimas.

23.1. Dalykų mokytojai planuoja integruojamųjų programų turinį, pasirenka klasės lygiui ir jų dėstomam dalykui tinkamą temą ir ją įrašo į ilgalaikių planų grafą „Integraciniai ryšiai“.

23.2. Klasių auklėtojai planuoja integruojamųjų programų turinį, konkretizuoja temas atsižvelgiant į mokinių amžių, patirtį, individualius ar grupės poreikius, ugdomosios veiklos pobūdį ir jas įrašo į klasės vadovo veiklos programą.

24. Programų įgyvendinimas ir vertinimas.

24.1. Programas vykdo mokytojai, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, sveikatos priežiūros, kiti specialistai.

25. Ugdymosi pasiekimai vertinami pagal Programoje numatytus mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų lygių požymius.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Aprašu vadovaujasi mokytojai, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas ir kiti specialistai.

27. Ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

*1 priedas*

### **REKOMENDACIJOS ILGALAIKIŲ PLANŲ, PROGRAMŲ RENGIMUI**

1. Planuojant pamokos turinį, kartą per savaitę papildyti, pakoreguoti ilgalaikį dalyko planą, programą, atsižvelgiant į mokinių pasiekimus, poreikius, galimybes, mokymosi stilius ir kt.
2. Įvade parašyti dalykui skiriamų pamokų skaičių per savaitę, trumpai apibūdinti klasę: parašyti, kiek yra mokinių, nurodyti, ar klasėje yra mokinių, kurie mokosi pagal pritaikyto ugdymo turinio programas, kas būdinga klasės mokiniams (išskyrus mokytojus, pradėjusius dirbti su nauja klase, ir 5 kl. dėstančius mokytojus) ir pan.
3. Ilgalaikio plano skiltyje „Ugdomi gebėjimai“ numatyti nuoseklų mokinių gebėjimų augimą per stambesnius veiklos etapus.
4. Ilgalaikio plano skiltyje „Vertinimas“ nurodyti kontrolinius ir kitus svarbesnius vertinimo darbus, kuriuos būtina derinti su kitų dalykų mokytojais.
5. Pasirenkamojo dalyko, dalyko modulio programos skiltyje „Vertinimas“ numatyti apibendrinamąjį mokymosi pasiekimų vertinimą baigus tam tikrą programos dalį (testas, projektas, kūrybinis darbas ir kt.).
6. Grafoje „Integracija“ įrašyti, kokia numatoma tarpdalykinė integracija, projektinė veikla, integruotos pamokos, su kokiomis integruojamosiomis programomis siejamas dėstomas dalykas. Integruojamųjų programų turinį pasirinkti pagal klasės lygį ir dėstomam dalykui tinkamą temą. Integraciją parodyti per mokinių veiklas.
7. Rengiant ilgalaikį planą mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikyto ugdymo turinio programą, numatyti mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo būdus.
8. Rengiant klasės auklėtojo programą vadovautis Klasės auklėtojo veiklos aprašu.
9. Klasės auklėtojų veiklos programos skiltyje „Darbas su ugdytiniais“ klasės valandėlių temas planuoti atsižvelgiant į mokinių amžiaus grupes, jų polinkius bei poreikius; pilietiškumo bei krikščioniškųjų vertybių ugdymą; mokyklos vykdomas Gyvenimo įgūdžių bei Prevencines programas. Planuoti ne mažiau kaip 1 klasės valandėlę per savaitę.
10. Klasės auklėtojų veiklos programos skiltyje „Darbas su ugdytinių tėvais“ nurodyti tėvams ar su tėvais organizuojamas veiklas: susirinkimus (po kiekvieno trimestro ar pusmečio, bet ne mažiau kaip tris kartus per mokslo metus), atvirų durų dienas, tėvų įtraukimą ruošiant klasės valandėles, renginius, išvykas, tvarkant kabinetą.
11. Klasės auklėtojų veiklos programos skiltį „Kiti renginiai“ pildyti remiantis Mokyklos metų veiklos programa. Kartą per trimestrą ar pusmetį (pabaigoje) numatyti ir organizuoti susitikimus su klasėje dėstančiais dalykų mokytojais.
12. Neformaliojo švietimo programos skiltyje „Organizuojami renginiai“ įtraukti būrelio dalyvavimą mokyklos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, varžybose, konkursuose, koncertuose ir pan.

PATVIRTINTA  
Vilniaus savivaldybės  
Grigiškių gimnazijos  
Direktorės  
20.... m. ....mėn. ....d.  
Įsakymo Nr. ....

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS  
GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJA

**LIETUVIŲ KALBOS ILGALAIKIS PLANAS**

2a klasės

20....-20.... m.m.

(.... pamokos per savaitę, ..... pamokų per mokslo metus)

Parengė pradinio ugdymo  
vyresnioji mokytoja .....

APROBUOTA

Pradinio ugdymo metodinės grupės posėdyje

20....-....-.... Protokolo Nr. ....

GRIGIŠKĖS, 20....

PATVIRTINTA  
Vilniaus savivaldybės  
Grigiškių gimnazijos  
Direktorės  
20..... m. ....mėn. ....d.  
Įsakymo Nr. ....

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS  
GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJA

**PRADINIO UGDYMO ILGALAIKIS PLANAS**

2a klasės  
20....-20.... m.m.

Parengė pradinio ugdymo  
vyresnioji mokytoja .....

APROBUOTA  
Pradinio ugdymo metodinės grupės posėdyje  
20....-....-.... Protokolo Nr. ....

GRIGIŠKĖS, 20.....

## VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJA

PRADINIO UGDYMO MOKYTOJO METODININKO .....

(kvalifikacinė kategorija, vardas pavardė)

20.....-20..... m. m.

### ILGALAIKIS PLANAS 4 KLASEI

#### I. SITUACIJOS ANALIZĖ:

**Mokinių skaičius:** 18, iš jų 10 mergaičių, 8 berniukai. **Amžius:** 6 – 7 metai.

**Tautinė sudėtis:**

**Socialinė padėtis** (*Socialiai remtini vaikai, važinėjantys į mokyklą..., kt*)

**Žinios apie sveikatą:** *Fizinio ugdymo grupė: pagrindinė - 17 mokinių, spec. grupės mokiniai ..... (pildo pradinių klasių, kūno kultūros mokytojai)*

*Rizikos veiksniai: regos defektas – ... mokiniams, kiti atvejai – ..... (pildo visų dalykų mokytojai).*

Dalykų pasirinkimai:

**Pedagoginė klasės charakteristika:**

**Pagalba (specialioji, pedagoginė, psichologinė) mokiniams.** (*Specialioji pagalba teikiama 2 mokiniams. Vardenis Pavardenis mokosi pagal pritaikytą programą, Vardenis Pavardenis – individualizuojant lietuvių kalbos, matematikos bendrąsias programas. Šiam mokiniui teikiama logopedo pagalba. Psichologo konsultacijas lanko, kt.)*

**Mokinių mokymosi motyvacija, elgesys, dėmesingumas, pareigingumas, gebėjimas bendradarbiauti, kt.** (*Dauguma mokinių žingeidūs, smalsūs, mėgsta klausinėti, noriai bendrauja su klasės draugais ir mokytojais. Mokiniams labai trūksta gebėjimų suvaldyti savo emocijas, išklaudyti ir*

*gerbti kito nuomonę, susitarti, bendradarbiauti, laikytis mokinio taisyklių. Trys berniukai (...) ypač judrūs, dažnai nedėmesingi, išsiblaškę. Gana didelė dalis mokinių nepakankamai savarankiški, jiems sunkiai sekasi pasirengti pamokoms, dažnai užmiršta atsinešti pamokoms reikalingas priemonės).*

Bendrieji ugdymo uždaviniai: (ką baigdami 4 klasę mokiniai gebės)

Darbo sėkmės kriterijai:

## II. MOKYMO IR MOKYMOŠI TURINYS:

### **DALYKAS – LIETUVIŲ KALBA**

**Tikslas –**

**Uždaviniai:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Pamokų skaičius** ( nurodoma kiek per savaitę, mokslo metus pamokų, rezervinės pamokos) Pvz. 4 pamokos per savaitę, 128 pamokos per mokslo metus, 15 rezervinių pamokų.

**Mokymo ir mokymosi priemonės:** (nurodoma Pradinio ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr. 99-3848), vadovėliai, MKP, kt. literatūra, priemonės)

**Vertinimas**

Mokinių pasiekimai bei pažanga vertinami vadovaujantis 2013 m. birželio 20 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-256 patvirtinta „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.“.

Pastabų skiltyje numatytas diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas (baigus temą, skyrių numatyti kontroliniai ir kiti stambesni vertinimo darbai.

**Mokymo ir mokymosi turinys:**

<b>Skyrius/ Tema</b>	<b>Val. sk.</b>	<b>Pasiekimai</b> (nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas)	<b>Integracija</b> (tarpdalykinė, integruojamosios programos)	<b>Pastabos</b> (refleksija)

Pradinio ugdymo mokytojas metodininkas

.....

Vardenis Pavardenis

PRITARTA

Pradinio ugdymo mokytojų metodinėje grupėje 20... -.....-  
protokolo Nr.

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Vardenis Pavardenis

20.....-.....-

2 priedas

PATVIRTINTA  
Vilniaus savivaldybės  
Grigiškių gimnazijos  
Direktorės  
20... m. ....mėn. ....d.  
Įsakymo Nr. ....

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS  
GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJA

**LIETUVIŲ KALBOS ILGALAIKIS PLANAS**

5a klasės

20.....-20..... m.m.

(... pamokos per savaitę, ..... pamokų per mokslo metus)

Parengė lietuvių kalbos  
vyresnioji mokytoja .....

APROBUOTA

Lietuvių kalbos metodinės grupės posėdyje

20.....-.....-..... Protokolo Nr. ....

GRIGIŠKĖS, 20....

**Klasė .....**

## **2. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

**Tikslas(-ai)**

**Uždaviniai:**

- 1.
- 2.

**Pamokų skaičius:** (nurodoma kiek per savaitę, mokslo metus pamokų, rezervinės pamokos) Pvz. 4 pamokos per savaitę, 128 pamokos per mokslo metus, 15 rezervinių pamokų)

**3. MOKYMO IR MOKYMOSI PRIEMONĖS:** (nurodoma Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr. 99-3848) (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos) arba Vidurinio ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. Nr. V-269, vadovėliai, MKP, kt. literatūra, priemonės)

*Pvz. 1. Pagrindinio ugdymo bendroji programa.*

*2. Autorių kolektyvas. Matematika tau 7 klasei. Vadovėlis 1, 2 dalys.*

*3. Kompiuterinė priemonė. Matematika tau – 7E.*

*4. K.Intienė. Matematika tau 7 klasei. Savarankiški ir kontroliniai darbai.*

*5. Modeliai, plakatai, lentelės, priemonės iš mokymosi aplinkos, flomasteriai, spalvotas popierius.*

## **4. VERTINIMAS**

Mokinių pasiekimai bei pažanga vertinami vadovaujantis 2013 m. birželio 20 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-256 patvirtinta „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka“.

Nuolat taikomas formuojamasis vertinimas atsižvelgiant į pamokos uždavinius.

Pastabų skiltyje numatytas diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas (baigus temą, skyrių numatyti kontroliniai ir kiti stambesni vertinimo darbai).

## 5. MOKYMO IR MOKYMOSI TURINYS:

Etapas (ciklas) / Tema	Val. sk.	Gebėjimai	Integracija	Pastabos
2		3	4	5
Natūralieji skaičiai ir nulis.	10 -11 val.	1.1. Tinkamai vartoti sąvokas skaičius ir skaitmuo. Natūraliuosius skaičius iki 10 milijonų perskaityti, užrašyti ir palyginti naudojant ženklais $<$ , $=$ , $>$ , $\approx$ , suapvalinti iki dešimčių ir šimtų. Pažymėti skaičius atitinkančius taškus skaičių spindulyje.	<i>Matematika ir informacinės technologijos.</i> Mokomųjų kompiuterinių programų taikymas. <i>Matematika ir kalbos.</i> Matematinų terminų taisyklingas vartojimas, kirčiavimas.	II sav. – V sav.  Kontrolinis darbas

Matematikos mokytojas metodininkas

.....

Vardas, pavardė

PRITARTA

Matematikos ir informatikos mokytojų metodinėje grupėje 2013-08-  
Protokolo Nr.

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Vardas, pavardė

2013-08-

**VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJA**

Mokinio vardas.....

Pavardė .....

Klasė .....

Darbo pagal programą pradžia .....

.....  
(gamtos, geografijos, istorijos dalykams)**PROGRAMOS PRITAIKYMAS**20..... – 20..... m.m. ....  
(trimestras arba pusmetis)Programą pritaikė: .....  
(mokytojo parašas).....  
(vardas, pavardė).....  
(tėvų parašas).....  
(vardas, pavardė)**APROBUOTA**Grigiškių gimnazijos Vaiko gerovės  
komisijos posėdyje

20.....-.....-.....

protokolu Nr. \_\_\_\_\_

SUSIPAŽINAU: Specialusis pedagogas

.....

**SUDERINTA**

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

.....

(parašas, vardas, pavardė)

**Situacijos analizė:** .....

.....  
.....  
.....  
.....

**Mokytojo tikslai:** .....

.....  
.....  
.....

## NAUDOJAMI MOKYMO BŪDAI IR METODAI (pažymėti)

- Sumažinamas užduočių kiekis.
- Supaprastinamos užduotys .
- Aiškinant žodžiu, naudojamos iliustracijos.
- Schemos, diagramos, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu.
- Mažinamas braižymo užduočių kiekis.
- Tekstiniai uždaviniai iliustruojami ar pateikiama uždavinio schema.
- Tekstiniai uždaviniai sprendžiami individualiai išanalizavus sąlygą.
- Informacija pateikiama dalimis.
- Vienu metu mokoma vienos abstrakčios sąvokos.
- Mokant abstrakčių sąvokų naudojami konkretūs pavyzdžiai.
- Patikslinama, ar suprato pateiktas žodžiu užduotis, instrukcijas.
- Prieš pateikiant užduotis, mokiniui suformuluojami konkretūs klausimai.
- Sumažinamas vizualinių stimulų kiekis darbo lape.

### Klaidomis nelaikoma:

- Raidžių porų p-b, t-d, k-g, s-z, š-ž, c-č, e-ė, i-y, u-ū, u-uo, è-ie (atitinkamai per užsienio kalbų pamokas) ir kt. fonemų, turinčių bendrų akustinių požymių, painiojimas (kai nustatyta akustinė disgrafija).
- Grafiškai panašių raidžių porų p-d, b-l, g-d, n-u, n-r, p-g, p-b, m-n, c-e, o-c, y-g-j, b-g, d-b, v-r bei dvibal-sių ei-ie, uo-ou painiojimas (atitinkamai per užsienio kalbų pamokas), veidrodinis raidžių rašymas (kai nustatyta optinė

### Tekstai mokiniui perskaitomi:

- Visada  Kartais
- Leidžiama atlikti tik dalį ilgos užduoties.
- Neskubinama atsakyti, rašyti.
- Naudojami sąsiuviniai paryškintomis linijomis.
- Rašto darbams skiriama daugiau laiko.
- Leidžiama rašyti spausdintomis raidėmis.
- Nereikalaujama dailaus rašto.
- Rašydamas žodžius taria garsiai.
- Nereikalaujama skaityti garsiai.
- Nereikalaujama skaityti.
- Skaitomą tekstą leidžiama sekti naudojant priemones (rodyklę, pieštuką, liniuotę ir kita).
- Prieš kviečiant atsakinėti, klausimai moksleiviui pateikiami raštu arba žodžiu.
- Mažinamos atmintino mokymosi užduočių apimtys.
- Mintinai išmoktą tekstą atsakinėja individualiai ne prieš klasę.
- Leidžiama atsakinėti naudojantis sudarytu planu.
- Pasakojimai ir kiti atsakymai žodžiu namuose įrašomi garso įrašymo priemonėmis.
- Pasakojamųjų dalykų žinios patikrinamos testais
- Pasakojamųjų dalykų žinios tikrinamos, moksleiviui atsakant į 1-3 esminius klausimus.
- Kontroliniam darbui atlikti skiriama daugiau laiko
- Tekstai pateikiami paryškintu šriftu
- Rašinėlis rašomas pagal pateiktus klausimus
- Rašinys keičiamas atpasakojimu (nuolat, kartais, pagal poreikį)
- Atpasakojimas rašomas pagal (mokytojo pateiktą planą, paties mokinio sudarytą planą, su mokytojo pagalba pagal sudarytą planą)

disgrafija, optinė disleksija).

- Kalbos supratimo (iš klausos), garsų skyrimo, intonavimo, kirčiavimo klaidos (kai nustatytas vidutinis ir žymus neprigirdėjimas).
- Skyrybos klaidos grupuojamos, ir klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida.

Pamokų metu leidžiama naudotis:

- Daugybės lentelė
- Kalkuliatoriumi
- Skaitytuvais
- Formulų rinkiniu
- Veiksmų sekos schemomis
- Taisyklių rinkiniu
- Kita.....

Rašto darbams reikalingos papildomos priemonės:

- Kompiuteris
- Lapas paryškintomis linijomis
- Tekstai paryškintu arba padidintu šriftu
- Kita .....

Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:

- Periodiškai atkreipiamas mokinio dėmesys į užduotį
- Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį
- Naudojami mokinio ir mokytojo susitarimai
- Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys susikaupti
- Dėmesys rodomas tik tada, kai stengiamasi dirbti
- Parenkama sėdėjimo vieta klasėje (silpnaregiams, neprigirdintiems, hiperaktyviems)
- Kalbama aiškiai, ramiai, atsisukus į klasę
- Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės
- Vengiama viešos kritikos
- Akcentuojamos sėkmės
- Kita.....

**Mokinio vertinimas.** Vertinimas vykdomas vadovaujantys Vilniaus savivaldybės Grigiškių vidurinės mokyklos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų vertinimo tvarka patvirtinta Grigiškių vidurinės mokyklos direktorės 2013-06-20 įsakymu Nr.V-256. (Mokinys vertinamas pritaikytos programos dešimtbale vertinimo sistema, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas atsižvelgiant į pamokos uždavinius. Kiekvieno skyriaus pabaigoje taikomas apibendrinamasis vertinimas panaudojant diagnostines užduotis.)

Kontrolinių darbų atlikimo forma. ....

(atliekamas klasėje pagal pritaikytą programą, atliekamas klasėje pagal pritaikytą programą su mokytojo pagalba, atliekama su specialiuoju pedagogu)

201... - 201... m.m.....dalyko pritaikytos programos apibendrinimas

	Gerai įsisavintos žinios, įgūdžiai	Žinių spragos, neiškertos temos	Rekomendacijos kitiems mokslo metams
I pusmetis			
II pusmetis			

**VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJA**

Mokinio vardas.....

Pavardė .....

Klasė .....

Darbo pagal programą pradžia .....

.....  
(dalyko pavadinimas)

**PROGRAMOS INDIVIDUALIZAVIMAS**

20..... – 20..... m.m. ....  
(trimestras arba pusmetis)

Programą individualizavo: .....  
(mokytojo parašas) (vardas, pavardė)

.....  
(tėvų parašas) (vardas, pavardė)

**APROBUOTA**

Grigiškių gimnazijos Vaiko gerovės  
komisijos posėdyje

20.....-.....-.....

protokolu Nr. \_\_\_\_\_

SUSIPAŽINAU: Specialusis pedagogas

.....

**SUDERINTA**

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

.....

(parašas, vardas, pavardė)

**Situacijos analizė:** .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kurios klasės programą labiausiai atitinka realios mokinio žinios, mokėjimai ir įgūdžiai: .....

**Mokytojo tikslai:** .....

.....  
.....  
.....

**Taikomi mokymo metodai ir būdai:**

- Įsitikinti, ar užduotys atitinka mokinio gebėjimus (mokiniui duoti nurodymai, paaiškinimai ir instrukcijos yra tinkamos ir suprantamos).
- Stebėti mokinio darbą pamokoje, skatinti klausti, jei mokinys nesuprato nurodymų, paaiškinimų, instrukcijų.
- Pateikti mokiniui kiekvienos veiklos planą (nuorodas, užduoties atlikimo schemą, skiriamą laiką).
- Paskatinti mokinį susikaupti ties užduotimi tiek laiko, kiek jis iš tikrųjų pajėgia. Palaipsniui ilginti susikaupimo periodą.
- Riboti užduočių kiekį vienu metu.
- Sudėtingos ir didelės apimties užduotis skaidyti į dalis, atlikti etapais.
- Pateikti klausimus, kurie mokinius skatintų logiškai mąstyti.
- Skatinti užbaigti pradėtą veiklą, surasti ir ištaisyti klaidas bei stiprinti savikontrolės įgūdžius.
- Kaskart paraginti mokinį, kai reikia pradėti, tęsti ar užbaigti užduotį.
- Kartu su mokiniu analizuoti dažniausiai pasitaikančių klaidų atvejus; parengti taisyklių korteles, leisti jomis naudotis.
- Naudoti vizualines dėmesio atkreipimo priemones (paryškinius, pabraukimus ir kt.).
- Paryškinti ar pabraukti svarbiausią informaciją mokinio skaitomame tekste.
- Mokyti pamokoje fiksuoti savarankiškai atliktų užduočių kiekį, skatinti mokymosi motyvaciją.
- Stengtis, kad ugdymo procesas būtų dinamiškas, vaizdus, įdomus, keisti užduočių pobūdį.
- Akcentuoti mokinio stipriąsias ypatybes, sudaryti sąlygas patirti sėkmę, vengti viešo kritikavimo.
- Stebėti net menkiausią pažangą ir ją aptarti su mokiniu.
- Sumažinti teorinį mokymą iki būtiniausio ir prieinamiausio minimumo.
- Mokyti orientuotis erdvėje, laike.
- Mokyti abstrakčių sąvokų (didžio, apimties, tūrio ir kt.), naudojant konkrečius objektus.
- .....
- .....

**Mokinio vertinimas.** Vertinimas vykdomas vadovaujantys Vilniaus savivaldybės Grigiškių vidurinės mokyklos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų vertinimo tvarka patvirtinta Grigiškių vidurinės mokyklos direktorės 2013-06-20 įsakymu Nr.V-256. (Mokiny vertinamas pritaikytos programos dešimtbalė vertinimo sistema, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas atsižvelgiant į pamokos uždavinius. Kiekvieno skyriaus pabaigoje taikomas apibendrinamasis vertinimas panaudojant diagnostines užduotis.)

Kontrolinių darbų atlikimo forma. ....

.....  
(atliekamas klasėje pagal pritaikytą programą, atliekamas klasėje pagal pritaikytą programą su mokytojo pagalba, atliekama su specialiuoju pedagogu)





**VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJA**

**NEFORMALIOJO ŠVIETIMO UŽSIĖMIMO**

**„PAVADINIMAS“**

**PROGRAMA IR ILGALAIKIS PLANAS**

**20..... – 20..... m. m.**

Parengė *lietuvių kalbos vyr. mokytojas*  
*Vardenis Pavardenis*

PATVIRTINTA  
Gimnazijos direktoriaus  
20... m.....d.  
įsakymu Nr. ....

## NEFORMALIOJO ŠVIETIMO UŽSIĖMIMO PROGRAMA IR ILGALAIKIS PLANAS

**1. Pavadinimas** „.....“.

**2. Programos apimtis ir dalyviai** Skirta 1 savaitinei valandai arba 34 val. per mokslo metus 5–8 kl. mokiniams.

**3. Tikslai ir uždaviniai.**

3.1.

3.2.

3.3.

**4. Programos turinys.**

**5. Mokymo(si)/veiklos būdai ir metodai.**

**6. Mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai, numatomi veiklos rezultatai.**

**7. Ugdymo priemonės ir įranga** (*Vadovėliai, kita mokomoji medžiaga*)

**8. Šaltiniai, kuriais remtasi sudarant programą.**

**9. Vertinimo sistema.**

**10. Ilgalaikis planas.**

Savaitės	Užsiėmimų tema	Valandų skaičius	Veiklos būdai, metodai ir priemonės	Pastabos
1	2	3	4	5
1	Įvadinis užsiėmimas. Kurso tikslai, uždaviniai. Veiklos aptarimas. Saugaus elgesio užsiėmimų metu instruktažas.	1	Instruktažas, pokalbis.	
2		3	Pasakojimas, ekskursija į mokyklos informacijos centrą.	
3				
4				
34	Kurso apibendrinimas. Perspektyvų numatymas.	1	Pokalbis	
<b>Iš viso:</b>		34		

Užsiėmimų vadovas(ė )

.....

(parašas)

*Vardas, pavardė*

Aptarta .....mokytojų metodikos grupės susirinkime 20.... -..... - .... , protokolo Nr. ...

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Vardas, pavardė

20....-.....-....

**VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJA**

**Modulio  
„Anglų kalbos žinių gilinimas“  
12 klasei**

**PROGRAMA IR ILGALAIKIS PLANAS**

20..... – 20..... m.m.

Parengė anglų kalbos  
vyresnioji mokytoja

Grigiškės

PATVIRTINTA

Vilniaus savivaldybės

Grigiškių gimnazijos

Direktorės

20.... m. ....mėn. ....d.

įsakymu Nr. ....

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS  
GRIGIŠKIŲ GIMNZIJA

**VEIKLOS PLANAS**

5a klasės

20.....-20..... m.m.

(..... valandų per savaitę)

Parengė klasės auklėtoja.....

GRIGIŠKĖS, 20....

# VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJA

..... KLASĖS

VEIKLOS PLANAS 20...-20... m. m.

AUKLĖTOJA(S) .....

## **1. MOKYKLOS PRIORITETAI**

1.1.

1.2.

1.3.

## **2. MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAI**

2.1.

2.2.

2.3.

## **3. MOKYKLOS VEIKLOS UŽDAVINIAI**

3.1.1.

3.1.2.

3.1.3.

**II. KLASĖS AUKLĖTOJO(S) UŽDAVINIAI 20...-20... MOKSLO METAMS:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**III. TRUMPA KLASĖS CHARAKTERISTIKA (MOKINIŲ SKAIČIUS, UGDYMO(SI) PROBLEMOS IR PASIEKIMAI, MOKYMO(SI) MOTYVACIJA, TARPUSAVIO SANTYKIAI IR KT.):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**IV. VEIKLOS PLANAS:**

Mėnuo	Savaitė	Veiklos planas				
		Darbas su klase	Individualus darbas	Darbas su dalykų mokytojas	Darbas su tėvais	Pastabos
Rugsėjis	I					
	II					
	III					
	IV					
Spalis	I					
	II					
	III					
	IV					
Lapkritis	I					
	II					
	III					

	IV					
Gruodis	I					
	II					
	III					
	IV					
Sausis	I					
	II					
	III					
	IV					
Vasaris	I					
	II					
	III					
	IV					

Kovas	I					
	II					
	III					
	IV					
Balandis	I					
	II					
	III					
	IV					
Gegužė	I					
	II					
	III					
	IV					

Birželis	I					
----------	---	--	--	--	--	--

***Klasės auklėtoja(s)***

.....  
/ parašas/

.....  
(vardas, pavardė)

***Klasės seniūnas(ė)***

.....  
/ parašas/

.....  
(vardas, pavardė)

SUDERINTA

Direktorius pavaduotojas ugdymui

(vardas, pavardė)