

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visos dienos mokyklos grupės paslaugos teikimo Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gimnazijos visos dienos mokyklos grupės veiklą, nustato gimnazijos pradinį klasių mokinių (išskyrus vaikus, lankančius vaikų dienos centrus) veiklos po pamokų tikslą ir uždavinius, visos dienos (veiklos po pamokų) grupių steigimą, veiklos organizavimą, mokinių maitinimą ir finansavimą gimnazijoje.

2. Aprašas parengtas siekiant sudaryti palankias sąlygas gimnazijos mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, išplėsti ugdymosi turinį ir organizuoti papildomas veiklas, glaudžiai susijusias su ugdymo procesu (pamokomis), plėsti socialinę mokyklų partnerystę, teikti pagalbą šeimai, papildyti ugdymo turinį nemokamomis veiklomis, pamokų ruošos, papildomos pagalbos mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, neformaliojo švietimo veiklų, mokinių maitinimo ir vaikų priežiūros paslaugas lygių galimybių principais, užtikrinti galimybę mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dirbti, o pradinį klasių mokiniams saugiai ir turiningai praleisti laiką po pamokų ne tik gimnazijos patalpose, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, įmonėse, dienos bei kituose daugiavilkiuose centruose ir kt..

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **gimnazija** – Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazija, Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaiga, savivaldybės biudžetinė įstaiga, vykdanči ugdymą pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas

3.2.

3.3. ;

3.4. **visos dienos mokyklos grupė** – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu suburta grupė mokinių, kuriems teikiama neformaliojo švietimo paslauga po pamokų;

3.5. **grupės pedagogas** – pedagogas, pagalbos mokiniui specialistas, organizuojantis veiklą po pamokų, atitinkantis LR teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

3.6. **grupės mokinys** – progimnazijos mokinys, besimokantis pagal pradinio ugdymo programą, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašė sutartį su progimnazija dėl grupės lankymo;

3.7. **gimnazijos vaiko gerovės komisija** – gimnazijos direktoriaus paskirti specialistai, dirbantys pagal patvirtintą veiklos aprašą;

3.8. **Vilniaus pedagoginė psichologinė tarnyba** – įstaiga, nustatanti mokinio asmenybės ir ugdymosi problemas, įvertinanti specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų lygį, skirianti specialųjį ugdymą, teikianti švietimo pagalbą mokiniams.

4. Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazija, organizuodama visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupės veiklą vadovaujasi LR Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, LR Vyriausybės nutarimais, LR švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, LR švietimo ir mokslo ministerijos norminiais bei kitais teisės aktais, šiuo Aprašu bei Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus įsakymu patvirtintas rekomendacijas.

5. VDM yra nemokama paslauga, teikiama tik gimnazijoje besimokantiems 1–4 klasių mokiniams, pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus. Visos dienos mokyklos paslaugas gali teikti mokykloje dirbantys pedagogai, būrelių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, savanoriai, socialiniai darbuotojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, kultūros darbuotojai bei LR švietimo įstatyme ir kituose švietimo dokumentuose numatyti paslaugų teikėjai ir specialistai. Rekomenduojama, kad visi specialistai, neturintys pedagogo kvalifikacijos, išklaustyti pedagoginių-psichologinių žinių kursą. Visos dienos mokyklos darbas organizuojamas pasitelkiant socialinius partnerius, vietos bendruomenės narius.

6. VDM grupė nėra privaloma, tai laisvai pasirenkama paslauga, atsižvelgiant į mokinio galimybes ir specialiuosius poreikius.

7. Pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiamos tik formalaus ugdymo metu pagal patvirtintą grafiką.

II. VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

8. VDM veiklos tikslas – saugaus, visapusiško ir socialiai teisingo pradinį klasių mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas.

9. Visos dienos mokyklos uždaviniai:

9.1. užtikrinti mokymosi pagalbos teikimą ir mokytojų konsultacijas mokiniams ruošiant namų darbus;

9.2. papildyti ugdymo turinį nemokamomis įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik gimnazijos, bet ir kitas erdves, kokybiško grupės mokinių laisvalaikio organizavimas;

9.3. plėtoti mokyklų socialinę partnerystę (plėtoti ir palaikyti nuolatinius ryšius su savo aptarnavimo teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybinėmis organizacijomis, Savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą grupės mokiniams, šeimai teikiančiomis institucijomis ir įstaigomis – vaiko teisių apsaugos, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis ir kt.);

9.4. stiprinti formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermę;

9.5. organizuoti mokinių maitinimo paslaugas VDM grupės metu;

9.6. sudaryti sąlygas tėvams (globėjams, rūpintojams), auginantiems vaikus, besimokančius pagal pradinio ugdymo programą, derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus.

III. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS STEIGIMAS

10. VDM grupės veikla finansuojama iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto (ne daugiau kaip 50 proc. mokyklos pradinio ugdymo klasių komplektų, patvirtintų Vilniaus miesto savivaldybės tarybos mokslo metams, skaičiaus).

11. VDM grupių, mokinių skaičius grupėje ir jos veiklos trukmė nustatomi Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 10 d. kiekvieniems einamiesiems mokslo metams.

12. Gimnazijos direktorius iki einamųjų metų rugsėjo 5 d. atsižvelgdamas į poreikį, gimnazijos galimybes, gimnazijai skirtus asignavimus kreipiasi į Švietimo, kultūros ir sporto departamentą dėl leidimo formuoti VDM grupę (grupes).

13. VDM grupės paslauga yra nemokama ir teikiama grupės pedagogo arba specialisto, dirbančio pagal darbo sutartį (Pareigybės aprašymas, 1 priedas).

14. VDM grupė steigama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) progimnazijos direktoriui pateiktus prašymus (2 priedas). Prašymai pateikiami gimnazijai iki einamųjų metų rugsėjo 3 d.

15. Gimnazijos direktorius, gavęs Švietimo, kultūros ir sporto departamento leidimą dėl VDM steigimo, vadovaudamasis LR švietimo įstatymu, Lietuvos higienos normas reglamentuojančiais ir kitais aktualiais teisės aktais, organizuoja ir koordinuoja VDM grupės darbą bei grupės mokinių maitinimą.

16. VDM grupės veikla grindžiama grupės lankymo sutartimi (Sutarties forma, 3 priedas).

IV. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

17. Grupė veikia nuo rugsėjo 10 d. (esant poreikiui ir galimybei dalis VDM grupių pradeda veikti prasidėjus mokslo metams) iki ugdymo proceso pabaigos pagal LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus.

18. Grupės darbas organizuojamas pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą VDM veiklos tvarką bei metinę veiklos programą, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018-06-25 įsakymu Nr. V-601 ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus įsakymu patvirtintas rekomendacijas.

18. VDM mokinių grupės komplektuojamos iš vienos klasės, paralelių klasių ar klasių grupių.

19. VDM grupės darbo laikas:
- 19.1. pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo grupės mokinio pamokų pabaigos iki 18.00 val.;
- 21.2. penktadieniais ir prieššventinėmis dienomis – nuo grupės mokinio pamokų pabaigos iki 17.00 val.
22. VDM grupės veikla mokinių atostogų metu neorganizuojama.
23. Grupės veikla grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine, socialine veikla mokykloje ir už jos ribų.
24. Grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę parinkti kitokią grupės lankymo trukmę, neviršijant nustatytos grupės veiklos laiko pabaigos.
25. Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turintiems mokiniams VDM grupės lankymo laikas gali būti paskiriamas pagal pedagoginės, psichologinės tarnybos (toliau – PPT) rekomendacijas. Dėl rekomendacijų gavimo į PPT kreipiasi mokyklos Vaiko gerovės komisija.
26. Pagal gimnazijos galimybes didelių ir labai didelių SUP turintiems vaikams gali būti skiriamas mokytojo padėjėjas.
27. Įgyvendindama VDM grupės veiklą gimnazija įsipareigoja:
- 27.1. Sudaryti galimybę nusipirkti maistą gimnazijos valgykloje arba suvalgyti mokiniams savo atsineštą maistą. Grupės mokinių maitinimą grupės veiklos metu apmoka tėvai (globėjai, rūpintojai), pagal gimnazijoje nustatytus maitinimo įkainius. Grupės mokinių socialiai remtinų vaikų maitinimas apmokamas iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų;
- 27.2. Grupės mokinių tėvus supažindinti su LR sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. patvirtintu įsakymu Nr. V-394 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 27.3. Sudaryti galimybę VDM grupės mokiniams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose;
- 27.4. Sudaryti galimybę grupės mokiniams pailsėti (pertraukos, žaidimai lauke ir kt.), racionaliai išnaudoti klasės erdvę;
- 27.5. Skatinti vaikų fizinį aktyvumą;
- 27.6. Esant palankioms meteorologinėms sąlygoms kasdien numatyti veiklas lauke, nepriklausomai nuo metų laiko;
- 27.7. Pagal galimybę aprūpinti VDM grupės veiklai reikalingomis priemonėmis.
28. Atsižvelgdamas į mokinių grupės veiklą, VDM grupės pedagogas (specialistas):
- 28.1. praveda saugaus elgesio instruktažą, pasirašytinai supažindina VDM grupės mokinius su saugaus elgesio taisyklėmis ir reikalavimais bei organizavimo tvarka mokykloje ir už jos ribų pagal gimnazijos nustatytą tvarką. Visi mokiniai pasirašo instruktavimo dokumente „Visos dienos mokyklos grupės saugaus elgesio instruktavimų registravimo žurnalas“ (4 priedas).
- 28.2. vykdo grupės lankomumo apskaitą. VDM grupės mokinių lankomumas fiksuojama gimnazijos pasirinktos formos dienyne. VDM grupės veikla vyksta ir dienyne pildomas iki ugdymo plane nurodytos paskutinės mokslo metų dienos;
- 28.3. vykdo saugią mokinių priežiūrą VDM grupės metu ir po jos, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) vėluoja pasiimti vaiką;
- 28.4. siekia ieškoti efektyvių ugdymo organizavimo būdų, skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą, organizuoja kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės gimnazijos patalpose ir už jos ribų;
- 28.5. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupės metu;
- 28.6. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 28.7. teikia pagalbą mokiniui ruošiant namų darbus;
- 28.8. vykdo kitas su grupės veikla susijusias funkcijas.
29. VDM grupės veiklos sudaromos atsižvelgiant į mokinių pamokų tvarkaraščius, kabinetų, aktų, sporto salių, aikštynų ir kitų patalpų užimtumą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. VDM grupės veiklos priežiūrą ir kontrolę vykdo gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

31. Gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, kiekvieną dieną gimnazijoje būna VDM grupės darbo laiku iki 18 val., penktadieniais iki 17 val.

32. Gimnazijos direktorius atsako už šio Aprašo įgyvendinimą.

33. Šis Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.
