

**VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO,
FIKSAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. **Aprašo paskirtis** - nustatyti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką gimnazijoje.
2. **Tikslas** - siekti aukštesnės kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.
3. **Uždaviniai:**
 - 3.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
 - 3.2. informuoti apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
 - 3.3. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
 - 3.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos;
 - 3.5. sudaryti sąlygas mokytojams analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose ir popamokinėje veikloje plėtojant bendrąsias kompetencijas;
 - 3.6. sukurti palankią ugdymui(si) edukacinę aplinką.

**III. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO
NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

4. Mokinių individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas vykdomas atsižvelgiant į ugdomosios stebėsenos poreikius:
 - 4.1. Bendruosiuose ugdymo planuose akcentuojamas dėmesys individualiai kiekvieno mokinio pažangai;
 - 4.2. siekimas didinti mokinių pasiekimus tarptautiniu lygmeniu (TIMSS, PIRLS, PISA duomenys);
 - 4.3. nacionalinės mokinių pasiekimų vertinimo sistemos (standartizuoti testai, egzaminų pokyčiai) pritaikymas;
 - 4.4. pedagogų atestacijos pokyčiai;
 - 4.5. gimnazijos veiklos kokybės išorės vertinimas;
 - 4.6. gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas;
 - 4.7. mokinių aktyvaus, sąmoningo mokymosi kompetencijos ugdymas.
5. Individualios mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo principai ir būdai:
 - 5.1. III-IV kl. mokinių individualių ugdymo planų sudarymas;
 - 5.2. mokymosi pagalbos mokiniui teikimas pamokose, konsultavimas esant mokymosi spragoms;
 - 5.3. duomenų individualiai pagalbai organizuoti, mokymosi kliūtims šalinti naudojimas;
 - 5.4. metodinių grupių susitarimai dėl individualios pagalbos mokiniui ir atskirų mokinių pažangos matavimo pamokose būdų, patirties sklaidos organizavimas;
 - 5.5. metodinių grupių pasitarimų (pagal mokomuosius dalykus) dėl mokinių pasiekimų ir pažangos organizavimas (kartą per pusmetį);
 - 5.6. atskirų mokinių pažangos matavimas pamokose mokytojų pasirinktais būdais;

5.7. mokinių konsultavimas vadovaujantis Gimnazijos mokymosi pagalbos mokiniui, jei jis dėl ligos nelankė gimnazijos, teikimo tvarkos aprašu;

5.8. kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas mokytojo pasirinkta forma, atitiktis pagal mokomąjį dalyką mokymosi pasiekimams žemesnėse klasėse nustatymas ir fiksavimas nuo mokymosi gimnazijoje pradžios iki pasirinktos ugdymo programos baigimo, mokymosi rezultatų ir pasiekimų pokyčių analizavimas, individualūs pokalbiai su tėvais mokytojams priimtinais būdais, pokalbiai su mokiniais;

5.9. kiekvieno mokinio individualios pažangos įsivertinimo skatinimas;

5.10. bendradarbiavimas su tėvais;

5.11. bendradarbiavimas su kolegomis;

5.12. bendradarbiavimas su socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu, psichologu;

5.13. klasių valandėlių mokinių pažangos ir pasiekimų klausimais organizavimas naudojantis duomenų apie mokinių pažangą analize, pokyčių stebėjimu (kartą per tris mėnesius), įtraukiant mokinius į sprendimų priėmimą;

5.14. mokinių pasiekimų ir pažangos rezultatų, pokyčių stebėjimas ir analizavimas klasės vadovo pasirinkta forma, atitiktis mokymosi pasiekimams žemesnėse klasėse nustatymas gimnazijos nustatyta forma (pateiktys gimnazijos tinklalapyje) ir fiksavimas nuo mokymosi gimnazijoje pradžios iki pasirinktos ugdymo programos baigimo;

5.15. gimnazijos administracijos individualios pagalbos mokiniui priežiūros vykdymas, mokinių akademinų rezultatų pagal mokomuosius dalykus analizavimas ir sisteminimas;

5.16. mokinių pažangos ir pasiekimų aptarimas pagal klasių koncentrus/mokomuosius dalykus (I, II, III, IV kl.) gimnazijos nustatyta tvarka (kartą per pusmetį: lapkričio ir balandžio mėn.) (atsakingas gimnazijos vadovas ir jo pavaduotojai);

5.17. pasiūlymų mokytojams, klasių vadovams, administracijai teikimas;

5.18. mokinių adaptacijos tyrimas (atsakingas psichologas);

5.19. mokinių skatinimas vadovaujantis Gimnazijos mokytojų ir mokinių skatinimo tvarkos aprašu.

II SKYRIUS

MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS

6. Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka:

6.1. kiekvienas 5 - 8 ir I-IV klasės mokinys pildo asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą (1 priedas);

6.2. kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.) mokinys kartu su dalyko mokytoju aptaria, kaip sieks asmeninės pažangos numatytų rezultatų;

6.3. klasės vadovas ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos numatytų rezultatų. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų gali būti priimti nauji susitarimai dėl asmeninės pažangos, gali būti aptariama dalyvaujant dalyko mokytojui, reikalui esant, gali būti kviečiami tėvai, kreipiamasi į Gimnazijos vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK);

6.4. po signalinio pusmečio (lapkričio ir balandžio mėn.) organizuojamas klasėje dirbančių mokytojų pasitarimas ir aptariamos mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas;

6.5. klasės vadovas mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant pirmą ir antrą pusmetį padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti;

6.6. gimnazijos atvirų durų dienos (rudens ir pavasario), individualiuju konsultacijų metu dalykų mokytojai ir klasių vadovai tėvams teikia individualias konsultacijas apie mokinio asmeninę pažangą;

6.7. du kartus per metus (po signalinių pusmečių) organizuojami VGK posėdžiai mokiniams, turintiems mokymosi, elgesio ir lankomumo problemų;

6.8. baigiantis pusmečiui ir mokslo metams klasių vadovai kartu su mokiniu ir jo tėvais aptaria mokymosi pasiekimų rezultatus.

7. Rekomenduojama dalyko mokytojams:

7.1. daugiau dėmesio skirti įsivertinimui pamokoje, išėjus temą, pasibaigus pusmečiui;

7.2. vesti mokinio pasiekimų aplanką.

III SKYRIUS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

8. Pagalbos mokiniui teikimo modelis:

8.1. Administracija:

8.1.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus;

8.1.2. organizuoja MVGK posėdžius;

8.1.3. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės auklėtojiui ir dalyko mokytojiui.

8.2. Klasių vadovai:

8.2.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, stebint mokinio asmeninę pažangą;

8.2.2. aptaria su mokiniu jo asmeninę pažangą;

8.2.3. dalyvauja įvairiuose svarstymuose;

8.2.4. teikia informaciją apie mokinį;

8.2.5. informuoja tėvus.

8.3. Mokytojai ir kiti specialistai:

8.3.1. aptaria individualios pagalbos planą kartu su mokiniais;

8.3.2. du kartus per mokslo metus ataria kartu su mokiniais asmeninės pažangos siekimą;

8.3.3. bendradarbiauja su klasių vadovais ir tėvais;

8.3.4. bendradarbiauja su mokiniais pagalbą teikiančiais specialistais: specialiuoju pedagogu, mokytojo padėjėju, socialiniu pedagogu.

8.3.5. specialiųjų poreikių turintiems mokiniais pagalbą teikia specialusis pedagogas (padeda įsisavinti mokomąją medžiagą, gilina dalyko žinias ir įgūdžius, šalina mokymosi spragas, analizuoja neigiamus signalinių ousmečių įvertinimus)

8.4. Kiti specialistai (socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas)

8.4.1. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių auklėtojams;

8.4.2. bendradarbiauja su mokinių tėvais;

8.4.3. teikia grįžtamąją informaciją apie mokinį.

8.5. Mokinys, šeima:

8.5.1. mokinys vykdo asmeninės pažangos siekimo planą;

8.5.2. reikalui esant dalyvauja V GK posėdžiuose;

8.5.3. šeima domisi rezultatais, įsipareigoja padėti;

8.5.4. tėvai 2- 4 kartus per mokslo metus lankosi gimnazijoje.

V. INFORMAVIMAS APIE INDIVIDUALIUS MOKINIŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

9. Tėvų informavimas apie individualią mokinių pažangą Tėvų dienų metu (mokytojai), per tėvų susirinkimus (klasių vadovai), elektroninio dienyno TAMO sistemoje, kitu mokytojų, klasių vadovų ir tėvų susitartu būdu.

10. Klasių vadovų informavimas apie mokinių pasiekimus ir pažangą mokytojų ir klasių vadovų susitartu būdu (atsakingi mokytojai).

11. Gimnazijos administracijos informavimas apie mokinių pasiekimus ir pažangą gimnazijos nustatyta tvarka.

12. Gimnazijos administracijos informavimas apie mokinių pasiekimų atitiktį jų pasiekimams žemesnėse klasėse gimnazijos nustatyta tvarka.

13. Informavimas apie mokinių pasiekimų pokyčius, individualią pažangą Mokytojų tarybos posėdžiuose (kartą per pusmetį) gimnazijos nustatyta tvarka.

14. Informavimas apie mokinių pasiekimų pokyčius, individualią pažangą mokinių pažangos ir pasiekimų aptarimuose pagal klasių koncentrus/mokomuosius dalykus (I, II, III, IV kl.) (atsakingi mokytojai, klasių vadovai)

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Asmeninės pažangos veiklą vykdo klasių vadovai, mokytojai.
16. Veiklos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

ASMENINĖS PAŽANGOS PLANAVIMO, STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO FORMA

	Planuojami I pusmečio rezultatai	Signalinis	I pusmetis	KAITA	Planuojami II pusm. rezultatai	Signalinis	II pusmetis	KAITA	Metinis ĮVERTINIMAS
<i>Data</i>									
Tikyba / etika									
Lietuvių kalba									
Matematika									
Anglų kalba									
Rusų kalba									
Istorija									
Informacinės techn.									
Geografija									
Biologija									
Fizika									
Dailė									
Technologijos									
Muzika									
Kūno kultūra									
Žmogaus sauga									
<i>Vidurkis</i>									
Tėvų parašas									

Ko Tu norėtum šiais metais pasiekti, išmokti? Pabrauk arba parašyk vieną mokymosi tikslą, kurį labai norėtumei pasiekti.

1. Išmokti planuoti laiką. 2. Atsakingai atlikti namų darbus. 3. Suprasti, ko mokausi. 4. Išmokti atsirinkti, kurios užduotys svarbiausios. 5. Būti dėmesingam pamokų metu. 6.

..... **Numatyk konkrečius žingsnius savo mokymosi tikslui pasiekti!**

Siekdamas savo tikslo aš turiu padaryti (išmokti):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

MOKINIO VEIKLA I PUSMETIS	MOKINIO VEIKLA II PUSMETIS
Po signalinio	
1. Sistemingai atliksiu namų darbus; 2. Stropiai lankysiu pamokas. 3. Kreipsiuosi pagalbos į dalyko mokytoją. 4. Kreipsiuosi pagalbos į klasės auklėtoją. 5. Kreipsiuosi pagalbos į kitą mokinį. 6. Man padės šeimos nariai 7. Kreipsiuosi pagalbos į logopedą, specialųjį pedagogą .	1. Sistemingai atliksiu namų darbus; 2. Stropiai lankysiu pamokas. 3. Kreipsiuosi pagalbos į dalyko mokytoją. 4. Kreipsiuosi pagalbos į klasės auklėtoją. 5. Kreipsiuosi pagalbos į kitą mokinį. 6. Man padės šeimos nariai. 7. Kreipsiuosi pagalbos į logopedą, specialųjį pedagogą .
Po pusmečio (įrašykite):	
Ką jau pavyko atlikti? Kas rodo, kad atlikta gerai? Kokie mokymosi būdai pasiteisino? Kokios kliūtys iškilo? Kaip galėčiau įveikti kilusias kliūtis? Ką dar reikėtų patobulinti? Kito pusmečio tikslai:	Ką jau pavyko atlikti? Kas rodo, kad atlikta gerai? Kokie mokymosi būdai pasiteisino? Kokios kliūtys iškilo? Kaip galėčiau įveikti kilusias kliūtis? Ką dar reikėtų patobulinti? Kito pusmečio tikslai:

	Pastabos	Pagyrimai
I pusmetis		
signalinis		
kaita		
II pusmetis		
signalinis		
kaita		

lankomumas	Praleista pamokų	Pateisinta
I pusmetis		
signalinis		
kaita		
II pusmetis		
signalinis		
kaita		

Data/ Aš

privalau.....
.....
.....
.....